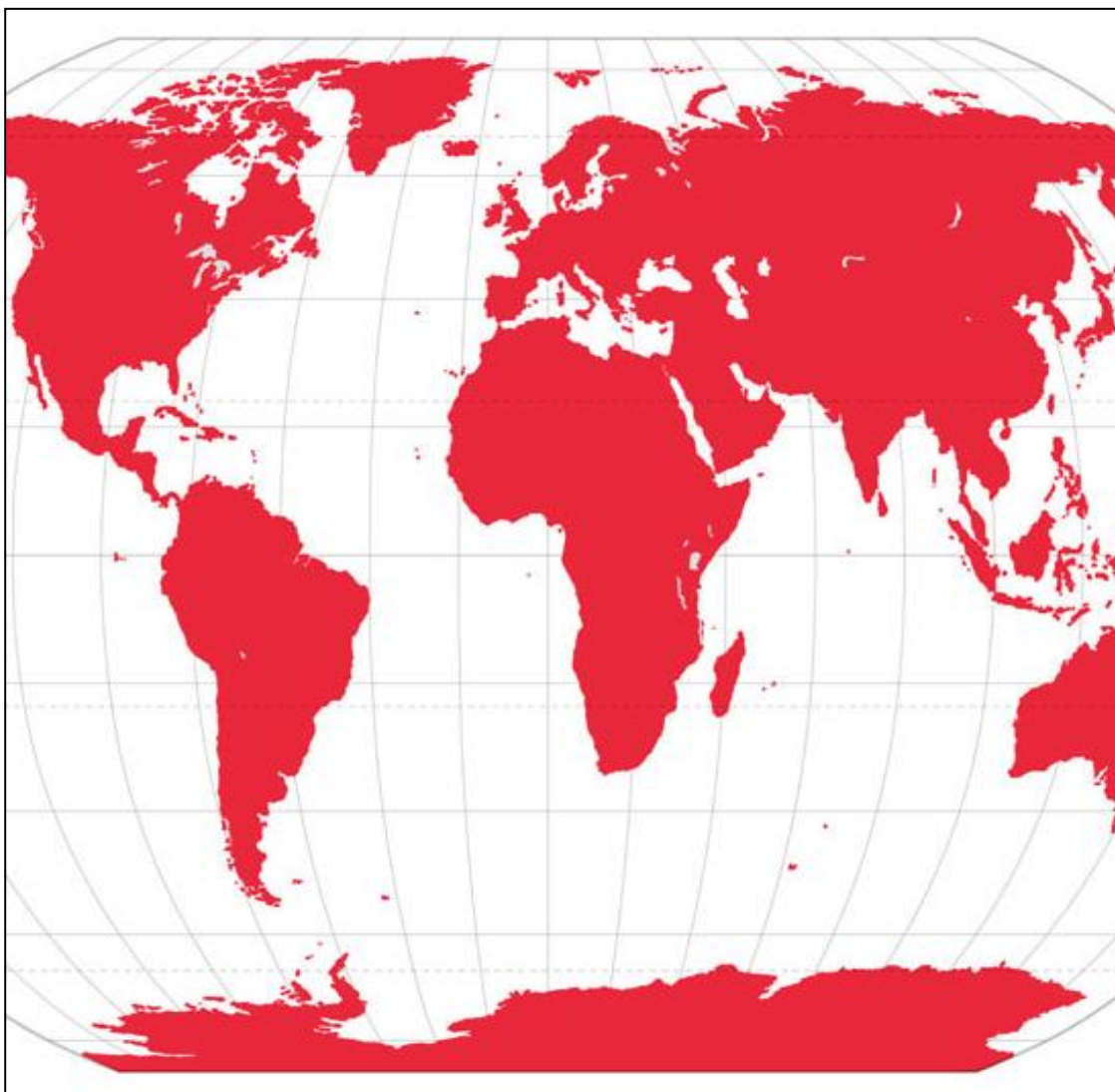


**PROGRAM CERTYFIKACJI
PERSONELU NADZORUJĄCO-KONTROLUJĄCEGO
JAKOŚĆ ANTYKOROZYJNYCH POWŁOK MALARSKICH
DLA WYMAGAŃ NORMY PN-EN 1090-2**



Opracował: <i>dr inż. Michał Kubica</i>	
Zatwierdził: <i>dr inż. Eugeniusz Szczok</i>	

W-16/IS-97, wydanie III

31 marzec 2025 r.

Wydawca: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny
Centrum Spawalnictwa
Dział Ośrodek Certyfikacji

Powielanie i rozpowszechnianie bez zgody Sieci Badawczej Łukasiewicz – Górnośląski
Instytut Technologiczny, Centrum Spawalnictwa jest zabronione

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny Centrum Spawalnictwa Dział Ośrodek Certyfikacji	Wersja strony: a 31.03.2025
PROGRAM CERTYFIKACJI PERSONELU NADZORUJĄCO-KONTROLUJĄCEGO JAKOŚĆ ANTYKOROZYJNYCH POWŁOK MALARSKICH DLA WYMAGAŃ NORMY PN-EN 1090-2 Wydanie III	Strona/Stron 3/14

1. WPROWADZENIE

Działalność Jednostki Certyfikującej prowadzona jest przez Dział Ośrodek Certyfikacji, Centrum Spawalnictwa, Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny. Jednostka Certyfikująca jest akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) jednostką certyfikującą personel nadzorująco-kontrolujący jakość zabezpieczeń antykorozyjnych. Ww. zabezpieczenia antykorozyjne dotyczą powłok ochronnych wykonywanych systemami malarskimi według wymagań serii normy PN-EN ISO 12944-7 na spawanych konstrukcjach stalowych wytwarzanych zgodnie z normą PN-EN 1090-2.

2. PODSTAWY PRAWNE I DOKUMENTY ZWIĄZANE

Organizacja i system zarządzania jakością Jednostki Certyfikującej, w zakresie certyfikowania personelu nadzorująco-kontrolującego jakość zabezpieczeń antykorozyjnych spełniają wymagania następujących dokumentów:

- a) PN-EN ISO/IEC 17024 Ocena zgodności. Ogólne wymagania dotyczące jednostek certyfikujących osoby,
- b) PN-EN ISO 1090 - 2, „Wykonanie konstrukcji stalowych i aluminiowych” Wymagania techniczne dotyczące konstrukcji stalowych.
- c) seria norm PN-EN ISO 12944, „Farby i lakiery. Ochrona przed korozją konstrukcji stalowych za pomocą ochronnych systemów malarskich”.
- d) PN-EN ISO 8501 - „Przygotowanie podłoży stalowych przed nakładaniem farb i podobnych produktów. Wzrokowa ocena czystości powierzchni”.
- e) PN-EN ISO 8502 – „Przygotowanie podłoży stalowych przed nakładaniem farb i podobnych produktów - Badania służące do oceny czystości powierzchni”.
- f) PN-EN ISO 8503 – „Charakterystyki chropowatości powierzchni podłoży stalowych po obróbce strumieniowo-ścierniej”.
- g) PN-EN ISO 2808 – „Farby i lakiery – Oznaczanie grubości powłoki”.
- h) PN-ISO 19840 - „Farby i lakiery. Ochrona przed korozją konstrukcji stalowych za pomocą ochronnych systemów malarskich. Pomiar i kryteria przyjęcia grubości suchych powłok na chropowatych powierzchniach”.
- i) PN-EN ISO 4624 – „Farby i lakiery . Próba odrywania do oceny przyczepności”.
- j) PN-EN ISO 2409 – „Farby i lakiery. Badanie metodą siatki nacięć”.
- k) PN-EN ISO 4628 – „Farby i lakiery. Ocena zniszczenia powłok lakierowych. Określanie intensywności , ilości i rozmiaru podstawowych rodzajów uszkodzenia”.
- l) Wytyczne W-16/IS-21 „Ochrona powłokowa konstrukcji stalowych. Wymagania dla personelu nadzorująco-kontrolującego jakość zabezpieczeń antykorozyjnych wg normy PN-EN ISO 12944 pod kątem wymagań normy PN EN 1090. Program kursu.”,
- m) Procedura PO-11 Zarządzanie bezstronnością

Przywołanie w dokumencie niedatowanych norm i wytycznych dotyczy ich aktualnych wydań.

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny Centrum Spawalnictwa Dział Ośrodek Certyfikacji	Wersja strony: a 31.03.2025
PROGRAM CERTYFIKACJI PERSONELU NADZORUJĄCO-KONTROLUJĄCEGO JAKOŚĆ ANTYKOROZYJNYCH POWŁOK MALARSKICH DLA WYMAGAŃ NORMY PN-EN 1090-2 Wydanie III	Strona/Stron 4/14

3. DEFINICJE I SKRÓTY

Kandydat	→ Osoba, która spełniła wyspecyfikowane wstępne wymagania i została dopuszczona do procesu certyfikacji,
Wnioskujący	→ Osoba, która złożyła wniosek o dopuszczenie do procesu certyfikacji
Certyfikat	→ Dokument wydany przez Jednostkę Certyfikującą zgodnie z postanowieniami normy PN-EN ISO/IEC 17024 wykazujący, że zapewniono odpowiedni stopień zaufania, że wymieniona z nazwiska osoba spełnia wyspecyfikowane wymagania, które mają być spełnione w celu ustanowienia lub utrzymania certyfikacji. W certyfikacie określona jest data jego ważności.
Egzaminator	→ Osoba posiadająca kompetencje do przeprowadzenia i podania oceny wyników egzaminu, gdy w ramach egzaminu jest wymagana profesjonalna ocena. Egzaminatorzy Jednostki Certyfikującej muszą spełniać określone wymagania Procedury PO-01.
Nadzorujący egzamin	→ Osoba upoważniona przez Jednostkę Certyfikującą, która administruje/nadzoruje przeprowadzenie egzaminu, ale nie ocenia wyników egzaminu. Pełni funkcję przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
Komisja Egzaminacyjna	→ Zespół powołany przez Jednostkę Certyfikującą do przeprowadzenia egzaminu. W skład wchodzi egzaminator i przewodniczący/nadzorujący egzamin.
Oceniający	→ Osoba powołana przez Jednostkę Certyfikującą do przeprowadzenia oceny kandydatów do uzyskania certyfikatu kompetencji zgodnie z programem certyfikacji,
Ł-GIT	→ Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny
PCA	→ Polskie Centrum Akredytacji,

4. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE UBIEGANIA SIĘ O CERTYFIKAT

Kandydat powinien:

- spełnić minimalne warunki wstępne,
- ukończyć kurs obejmujący zagadnienia przedstawione w pkt. 5,
- zdać egzamin przed komisją egzaminacyjną Jednostki Certyfikującej,
- złożyć wniosek wraz z wymienionymi w nim dokumentami uzupełniającymi,

Minimalne warunki wstępne do ubiegania się o Certyfikat:

- ukończone 18 lat, ukończona zawodowa szkoła techniczna lub liceum ogólnokształcące i minimum roczne doświadczenie w pracach związanych z zabezpieczaniem antykorozyjnym konstrukcji,
lub
- ukończona średnia szkoła techniczna i minimum 6 miesięczne doświadczenie w pracach związanych z zabezpieczaniem antykorozyjnym konstrukcji,
lub
- ukończona wyższa szkoła techniczna i minimum 3 miesięczne doświadczenie w pracach związanych z zabezpieczaniem antykorozyjnym konstrukcji.

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny Centrum Spawalnictwa Dział Ośrodek Certyfikacji	Wersja strony: a 31.03.2025
PROGRAM CERTYFIKACJI PERSONELU NADZORUJĄCO-KONTROLUJĄCEGO JAKOŚĆ ANTYKOROZYJNYCH POWŁOK MALARSKICH DLA WYMAGAŃ NORMY PN-EN 1090-2 Wydanie III	 Strona/Stron 5/14

5. SZKOLENIE

Celem szkolenia jest przygotowanie personelu do posiadającego kompetencje do nadzorowania i kontroli jakości antykorozyjnych powłok malarskich metodami objętymi normą PN-EN ISO 12944-7.

Tematyka szkolenia wg Wytycznych Instytutu Spawalnictwa - pkt.2I obejmuje:

1. Podstawowe zagadnienia z zakresu korozji stali,
2. Kategorie korozyjności atmosfery. Klasyfikacja wg PN-EN ISO 12944,
3. Sposoby ochrony konstrukcji stalowych przed korozją.
Ochrona powłokowa. Modyfikacja środowiska korozyjnego,
4. Projektowanie konstrukcji w aspekcie trwałości i efektywności ochrony antykorozyjnej,
5. Rodzaje wyrobów lakierowych i zabezpieczeń antykorozyjnych,
6. Metody aplikacji powłok. Omówienie metod,
7. Sposoby przygotowania powierzchni,
8. Wymagania klimatyczne w pracach antykorozyjnych,
9. Wady powłok; Rodzaje wad, przyczyny ich powstawania , sposoby zapobiegania ich powstawaniu. Metody naprawy,
10. Badania i testy sprawdzające przygotowanie powierzchni przed aplikacją powłok antykorozyjnych. Kryteria odbioru,
11. Badania i testy powłok malarskich. Kryteria odbioru.

6. CERTYFIKACJA POCZĄTKOWA

6.1 Wnioskowanie

W celu rozpoczęcia procesu certyfikacji wnioskujący składa w Jednostce Certyfikującej, wraz z załącznikami, wypełniony i podpisany wniosek.

Złożony wniosek staje się formalnym zleceniem do przeprowadzenia procesu certyfikacji i zobowiązuje wnioskującego do wniesienia opłaty za certyfikację zgodnie z obowiązującym cennikiem.

Formularz wniosku jest do pobrania w Jednostce Certyfikującej lub ze strony internetowej Centrum Spawalnictwa Instytutu.

W przypadku certyfikowania osób będących pracownikami Centrum Spawalnictwa obowiązują zasady zamieszczone w procedurze PO-11.

6.2. Ocena wniosku

Jednostka Certyfikująca po otrzymaniu wniosku sprawdza:

- spełnienia kryteriów kwalifikacyjnych do certyfikacji,
- prawidłowość wypełnienia wniosku pod względem kompletności i poprawności wypełnienia (w zakresie formalnym i merytorycznym),
- dostarczenie wymaganych do wniosku załączników.

W przypadku niepełnych lub błędnych danych zawartych we wniosku, wnioskujący jest informowany o konieczności dokonania niezbędnych uzupełnień lub poprawek.

Wnioskujący jest powiadamiany w dowolnej formie o zakwalifikowaniu lub o braku możliwości zakwalifikowaniu do egzaminu w ciągu siedmiu (7) dni kalendarzowych od daty przeglądu wniosku pod względem formalnym oraz merytorycznym. Pozytywny wynik oceny jest warunkiem dopuszczającym wnioskującego do procesu certyfikacji, który przyjmuje status kandydata. Niepoinformowanie wnioskującego o wyniku oceny stanowi o jego dopuszczeniu do egzaminu certyfikacyjnego.

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny Centrum Spawalnictwa Dział Ośrodek Certyfikacji	Wersja strony: a 31.03.2025
PROGRAM CERTYFIKACJI PERSONELU NADZORUJĄCO-KONTROLUJĄCEGO JAKOŚĆ ANTYKOROZYJNYCH POWŁOK MALARSKICH DLA WYMAGAŃ NORMY PN-EN 1090-2 Wydanie III	Strona/Stron 6/14

7. EGZAMIN CERTYFIKACYJNY

Egzaminy przeprowadzane są przez Jednostkę Certyfikującą w ośrodkach szkoleniowych lub w pomieszczeniach pracodawcy wnioskujących.

Wnioskujący do egzaminu certyfikującego muszą zostać poinformowani przez Jednostkę Certyfikującą o możliwości poniesienia konsekwencji finansowych i formalnych w przypadku podania błędnych danych osobowych, które wykorzystane będą w procesie certyfikacji.

Komisje egzaminacyjne są powoływane przez Jednostkę Certyfikującą spośród osób zaakceptowanych przez Radę Działu Ośrodek Certyfikacji.

W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:

- pracownik Jednostki Certyfikującej jako przewodniczący komisji - pełni rolę osoby nadzorującej egzamin w zakresie jego organizacji i podlega merytorycznie egzaminatorowi,
- egzaminator - specjalista z zakresu ochrony powłok antykorozyjnych, który nie uczestniczył w szkoleniu kandydatów.

Egzamin certyfikacyjny składa się z części pisemnej testowej i opisowej oraz części praktycznej.

Osoba przystępująca do egzaminu kwalifikacyjnego, przed jego rozpoczęciem, okazuje dokument potwierdzający tożsamość.

7.1 Przeprowadzenie egzaminu certyfikacyjnego

Egzamin przeprowadza się do 4 tygodni od zakończenia szkolenia. W celu uzyskania dopuszczenia do egzaminu certyfikacyjnego wymagane jest posiadanie dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu, w co najmniej 90% zajęć kursu.

7.1.1 Egzamin pisemny

Zestawy testowych pytań egzaminacyjnych przygotowywane są przez Koordynatora ds. Kwalifikowania i Certyfikowania Personelu Spawalniczego z bazy pytań Jednostki Certyfikującej.

Zdający otrzymuje arkusz egzaminacyjny z pytaniami testowymi, który zawiera 36 pytań i arkusz oceny, w którym wpisuje ostateczną wersję odpowiedzi uznaną za prawidłową. Na każde pytanie istnieją cztery możliwe odpowiedzi. W każdym pytaniu jedna odpowiedź jest prawidłowa. Czas odpowiedzi na jedno pytanie wynosi 1,5 min. Łącznie czas trwania testu wynosi 54 minuty.

Każde pytanie testu egzaminacyjnego oceniane jest według skali:

- odpowiedź prawidłowa : (+1) punkt,
- odpowiedź nieprawidłowa : (0) punktów,
- brak odpowiedzi : (0) punktów.

Czas trwania egzaminu podaje przewodniczący komisji egzaminacyjnej przed rozpoczęciem egzaminu. Wyniki egzaminu testowego jest pozytywny, gdy uzyska się co najmniej 60% punktów z możliwych do uzyskania.

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny Centrum Spawalnictwa Dział Ośrodek Certyfikacji	Wersja strony: a 31.03.2025
PROGRAM CERTYFIKACJI PERSONELU NADZORUJĄCO-KONTROLUJĄCEGO JAKOŚĆ ANTYKOROZYJNYCH POWŁOK MALARSKICH DLA WYMAGAŃ NORMY PN-EN 1090-2 Wydanie III	Strona/Stron 7/14

Druga część egzaminu pisemnego polega na przygotowaniu opisowych odpowiedzi na pięć pytań. Czas trwania tej części egzaminu wynosi 66 minut. Za prawidłową odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 5 punktów. Wynik tej części egzaminu jest pozytywny, gdy uzyska się co najmniej 60% punktów z możliwych do uzyskania.

Łączny czas trwania egzaminu teoretycznego testowego i opisowego wynosi 120 minut.

Przewodniczący komisji egzaminacyjnej ma prawo wykluczyć z egzaminu osoby, które podczas egzaminu korzystały z pomocy innych osób, posługiwały się niedozwolonymi materiałami pomocniczymi, pomagały innym osobom lub w inny sposób zakłócały przebieg egzaminu.

Wypełnione arkusze egzaminacyjne i arkusze oceny po egzaminie zabezpiecza przewodniczący komisji egzaminacyjnej.

Po egzaminie i ogłoszeniu wyników przysługuje zdającym prawo wglądu do arkusza oceny w obecności komisji egzaminacyjnej.

7.1.2 Egzamin praktyczny

Za przygotowanie materiałów i wyposażenia do egzaminu praktycznego odpowiada Jednostka Certyfikująca.

Do przeprowadzenia egzaminu praktycznego przygotowane są:

4 zadania dotyczące kontroli przygotowania podłoża:

- 1) zadanie-1.: wg EN ISO 8501-1 ocena klasy czystości płytki po obróbce strumieniowo- ścierniej,
- 2) zadanie-2.: wg EN ISO 8501-3 ocena stanu przygotowania powierzchni, krawędzi po obróbce strumieniowo- ścierniej,
- 3) zadanie-3.: wg EN ISO 8502-3 ocena stopnia zapylenia,
- 4) zadanie-4.: wg EN ISO 8503-1 ocena chropowatość powierzchni,

3 zadania dotyczące kontrolki powłoki malarskiej:

- 1) zadanie-1.: wg ISO 2808 , ISO 12944-7 i ISO 19840 wykonanie pomiaru grubości powłoki (DFT)
- 2) zadanie-2.: wg ISO 4624 wykonanie próby odrywowej,
- 3) zadanie-3.: wg ISO 2409 wykonanie siatki nacięć

Zdającym wykonuje 7 zadań, z których każde musi wykonać w ciągu 10 minut. Zatem łączny czas trwania egzaminu praktycznego dla każdej osoby wynosi maksymalnie 70 minut.

Wynik egzaminu praktycznego jest pozytywny jeśli uzyska się minimum 60% punktów z wszystkich wykonanych zadań.

Komisja egzaminacyjna może przerwać egzamin, jeśli warunki badania są niewłaściwe lub uzna, że zdający nie posiada technicznych zdolności do spełnienia wymagań egzaminu praktycznego, np. gdy ma miejsce nadmierne i/lub ciągłe poprawianie badania.

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny Centrum Spawalnictwa Dział Ośrodek Certyfikacji	Wersja strony: a 31.03.2025
PROGRAM CERTYFIKACJI PERSONELU NADZORUJĄCO-KONTROLUJĄCEGO JAKOŚĆ ANTYKOROZYJNYCH POWŁOK MALARSKICH DLA WYMAGAŃ NORMY PN-EN 1090-2 Wydanie III	Strona/Stron 8/14

7.1.3 Komisja egzaminacyjna po przeprowadzonym egzaminie przekazuje do Jednostki Certyfikującej następujące dokumenty:

- formularze z egzaminu teoretycznego testowego,
- formularze z egzaminu teoretycznego opisowego,
- protokół z egzaminu praktycznego,
- protokół końcowy.

7.1.4 Egzamin poprawkowy

Osoby, które nie uzyskały minimum 60% punktów z każdej części egzaminu pisemnego lub nie zdały egzaminu praktycznego mogą przystąpić do egzaminu poprawkowego dwukrotnie z niezdanej części egzaminu.

Egzamin poprawkowy należy przeprowadzić w okresie od 2 tygodni do 6 miesięcy od daty egzaminu końcowego. W przypadku powtórnej negatywnej oceny, ponowny egzamin poprawkowy przeprowadzany jest w okresie od 1 miesiąca do 6 miesięcy od daty poprzedniego egzaminu poprawkowego.

Termin egzaminu poprawkowego jest ustalany ze zdającym przez Koordynatora ds. Kwalifikowania i certyfikowania personelu spawalniczego. Termin egzaminu ustalany może być pisemnie, ustnie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

Negatywny wynik drugiego egzaminu poprawkowego lub nie przystąpienie do egzaminu w ww. terminie powoduje, że w przypadku dalszego ubiegania się o certyfikat wymagane jest powtórne uczestniczenie w szkoleniu.

7.2. Decyzja o certyfikacji

Certyfikaty wystawiane są w terminie do 6 tygodni od daty zakończenia egzaminu wszystkim wnioskującym spełniającym warunki ubiegania się o certyfikację.

Certyfikat wydawany jest przez i na wyłączną odpowiedzialność Jednostki Certyfikującej, który zachowuje wyłączne prawo własności do każdego wydanego Certyfikatu.

Podstawą wydania decyzji o udzieleniu certyfikacji jest pozytywny wynik egzaminu certyfikacyjnego oraz pozytywna weryfikacja dostarczonej przez wnioskującego dokumentacji, która przeprowadzona została przez pracownika Jednostki Certyfikującej przed egzaminem.

Decyzję o udzieleniu lub o nieudzieleniu certyfikacji podejmuje Kierownik Działu Ośrodek Certyfikacji lub jego Zastępca. Podejmujący decyzje nie bierze udziału w szkoleniu, egzaminowaniu osób, w stosunku do których podejmuje decyzje.

W przypadku nieudzielenia certyfikacji, wnioskujący o podjętej decyzji powiadamiany jest pisemnie wraz z uzasadnieniem.

Dokumentami wydanymi w procesie certyfikacji personelu nadzorująco-kontrolującego jakość zabezpieczeń antykorozyjnych są:

- Certyfikat,
- umowa do Certyfikatu.

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny Centrum Spawalnictwa Dział Ośrodek Certyfikacji	Wersja strony: a 31.03.2025
PROGRAM CERTYFIKACJI PERSONELU NADZORUJĄCO-KONTROLUJĄCEGO JAKOŚĆ ANTYKOROZYJNYCH POWŁOK MALARSKICH DLA WYMAGAŃ NORMY PN-EN 1090-2 Wydanie III	 Strona/Stron 9/14

7.2.1 Certyfikat

Certyfikat zawiera następujące informacje:

- imię i nazwisko certyfikowanej osoby,
- datę wydania certyfikatu (certyfikacji),
- datę ważności certyfikatu,
- podpis certyfikowanej osoby,
- nazwę jednostki certyfikującej i znak jej akredytacji,
- zakres certyfikatu
- dokument odniesienia (program certyfikacji),
- numer identyfikacyjny certyfikowanej osoby,
- podpis przez Kierownika Działu SC lub jego Zastępcę oraz Dyrektora Centrum Spawalnictwa.

7.3 Ważność certyfikatu

Okres ważności certyfikatu wynosi 3 lata, który rozpoczyna się od daty wydania po podjęciu decyzji. Data wydania może być datą decyzji.

7.3.1 Certyfikaty tracą ważność:

- na podstawie decyzji Jednostki Certyfikującej, po sprawdzeniu i udowodnieniu nieetycznego postępowania posiadacza certyfikatu w stosunku do procedury certyfikacyjnej lub nieprzestrzegania ogólnych zasad etycznych,
- gdy, posiadacz certyfikatu ma przerwę przekraczającą okres 1 roku w prowadzeniu prac określonych zakresem certyfikatu. Ustawowe urlopy lub przerwy spowodowane chorobą lub kursami szkoleniowymi, krótsze niż trzydzieści dni, nie są brane pod uwagę przy obliczaniu przerwy 1 roku,
- jeśli posiadacz certyfikatu nie uzyska recertyfikacji w ciągu okresu, w którym spełnia wymagania dotyczące recertyfikacji lub pierwotnej certyfikacji

7.3.2 Przywrócenie ważności certyfikatu

W przypadku, gdy posiadacz nie spełnia wymagań pkt. 7.3.1 a), przywrócenie ważności certyfikatu może nastąpić:

- po roku od daty decyzji Jednostki Certyfikującej o utracie ważności certyfikatu i
- w oparciu o procedurę recertyfikacji,

W przypadku, gdy posiadacz nie spełnia wymagań pkt. 7.3.1 b) i c) przywrócenie ważności certyfikatu może nastąpić na podstawie zdanego z wynikiem pozytywnym egzaminu recertyfikującego. Certyfikat zostaje wtedy przywrócony na nowy 3 letni okres ważności, który rozpoczyna się od daty podjęcia decyzji o jego przywróceniu.

8. KODEKS ETYCZNY

Osoby posiadające certyfikaty kompetencji są zobowiązane do:

- podejmowania racjonalnych kroków dla upewnienia się, że spełniają swoje zawodowe obowiązki obiektywnie, całkowicie, kompetentnie z zachowaniem bezpieczeństwa innych osób,
- aktualizowania swoich wiadomości w zakresie stosowanej technologii,
- podawania prawdziwych informacji wykorzystywanych w procesie certyfikacji,
- używania certyfikatu kompetencji jedynie w celu zgodnym z jego przeznaczeniem i tylko w zakresie w nim opisanym,
- nie używania i nie pozwalania swoim pracodawcom na używanie certyfikatu lub jego części (logo/znaku) w sposób niezgodny z przeznaczeniem,

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny Centrum Spawalnictwa Dział Ośrodek Certyfikacji	Wersja strony: a 31.03.2025
PROGRAM CERTYFIKACJI PERSONELU NADZORUJĄCO-KONTROLUJĄCEGO JAKOŚĆ ANTYKOROZYJNYCH POWŁOK MALARSKICH DLA WYMAGAŃ NORMY PN-EN 1090-2 Wydanie III	Strona/Stron 10/14

- nie powoływania się w niewłaściwy sposób na system certyfikacji oraz używania certyfikatu w reklamach, katalogach itp., w sposób mogący wprowadzić w błąd,
- prowadzenia rejestru reklamacji na działalność zawodową objętą zakresem certyfikatu,
- etycznego zachowywania się, nie przynoszącego złej reputacji Ł- GIT i PCA,
- działania zgodnego z zasadami programu certyfikacji,
- bezzwłocznego poinformowania Jednostkę Certyfikującą o sprawach, które mogłyby mieć wpływ na zdolność do dalszego spełnienia wymagań certyfikacyjnych,
- bezzwłocznego zaniechania wszelkich roszczeń co do praw wynikających z procesu certyfikacji w przypadku zawieszenia lub cofnięcia certyfikatu kompetencji, zawierających powołanie się na Jednostkę Certyfikującą, a także do zwrotu wydanych certyfikatów.

Niestosowanie się do powyższych zasad może spowodować zawieszenie lub cofnięcie certyfikatu. Jednostka Certyfikująca może odmówić przywrócenia certyfikatu kompetencji.

Jednostka Certyfikująca podejmuje stosowne działania o charakterze prawnym oraz mogące prowadzić do zawieszenia lub wycofania certyfikatu w przypadku ww. Kodeksu.

9. NADZÓR

W okresie ważności certyfikatu Jednostka Certyfikująca sprawuje nadzór na wydany certyfikatem w celu sprawdzenia, czy jego posiadacz nadal spełnia wymagania związane z zakresem przyznanego certyfikatu

Jednostka Certyfikująca przeprowadza nadzór na wniosek posiadacza certyfikatu przed upływem 3 lat od dnia, w którym podjęto decyzję o przyznaniu certyfikatu.

Posiadacz certyfikatu zobowiązany jest do utrzymywania zapisów skarg zgłaszanych przeciwko niemu w zakresie objętym certyfikacją.

Wniosek o przeprowadzenie nadzoru wraz z wymaganą dokumentacją powinien być złożony w ciągu 3 miesięcy przed upływem terminu ważności certyfikatu kompetencji, najpóźniej 3 tygodnie.

Nie spełnienie warunków dotyczących nadzoru lub stwierdzenie zasadności skarg może być przyczyną zawieszenia lub wycofania certyfikatu.

9.1 Zawieszenie certyfikatu kompetencji

Zawieszenie certyfikatu kompetencji następuje w przypadku:

- stwierdzenia, że posiadacz certyfikatu kompetencji nie spełnia aktualnych wymagań programu certyfikacji,
- skarg dotyczących działalności posiadacza certyfikatu, w ramach pełnionego nadzoru nad wydany certyfikatem,
- uniemożliwienia upoważnionym przedstawicielom Jednostki Certyfikującej przeprowadzenia kontroli dokumentacji związanej z wykonywaniem przez posiadacza certyfikatu obowiązków objętych nadzorowanym certyfikatem,

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny Centrum Spawalnictwa Dział Ośrodek Certyfikacji	Wersja strony: a 31.03.2025
PROGRAM CERTYFIKACJI PERSONELU NADZORUJĄCO-KONTROLUJĄCEGO JAKOŚĆ ANTYKOROZYJNYCH POWŁOK MALARSKICH DLA WYMAGAŃ NORMY PN-EN 1090-2 Wydanie III	Strona/Stron 11/14

- nie wywiązywania się przez posiadacza certyfikatu kompetencji ze zobowiązań ustalonych w umowie będącej formalną podstawą wydania certyfikatu kompetencji oraz nadużycia uprawnień wynikających z certyfikatu.

Jednostka Certyfikująca zawieszając certyfikat określa niezbędne działania korygujące dla posiadacza Certyfikatu kompetencji oraz podaje warunki, na jakich może nastąpić przywrócenie certyfikatu jak również ustala termin spełnienia tych warunków. Termin ten nie może być dłuższy niż 3 miesiące.

9.2 Wycofanie certyfikatu kompetencji

Wycofanie certyfikatu kompetencji następuje w przypadku nie podjęcia działań korygujących zaleconych przez Jednostkę Certyfikującą będących powodem zawieszenia Certyfikatu.

10. PONOWNA CERTYFIKACJA

Okres ważności ponownie wydanego certyfikatu wynosi 3 lata licząc od daty certyfikacji, podanej na certyfikacie. Jednostka Certyfikująca ponownie wystawia certyfikat kompetencji w terminie do 6 tygodni, po dostarczeniu przez kandydata pełnej wymaganej dokumentacji, pozytywnej jej ocenie i podjęciu decyzji.

Posiadacz certyfikatu zobowiązany jest do złożenia z własnej inicjatywy wniosku o ponowny certyfikat wraz z wymaganą dokumentacją. Wniosek powinien zostać złożony w ciągu 3 miesięcy przed upływem terminu ważności certyfikatu kompetencji. Przekroczenie ww. daty powoduje utratę ciągłości okresu ważności certyfikatu.

Zaleca się, aby wymaganą dokumentację złożyć najpóźniej 3 tygodnie przed upływem ważności certyfikatu.

W szczególnych przypadkach, decyzją Jednostki Certyfikującej, wniosek o ponowne wydanie certyfikatu przedstawiony w okresie do 9 miesięcy po upływie ważności certyfikatu może być również uwzględniony. Jednak, w takim przypadku okres ważności certyfikacji nie obejmuje okresu od daty wygaśnięcia certyfikacji do daty ponownego wydania certyfikatu. Data zakończenia ważności certyfikacji nie ulega zmianie.

W przypadku certyfikowania osób będących pracownikami Centrum Spawalnictwa, obowiązują zasady zamieszczone w procedurze PO-11.

10.1. Odnowienie certyfikatu po 3 latach

Po upływie pierwszego okresu ważności certyfikatu i po każdych kolejnych sześciu latach Ośrodek odnawia certyfikat na trzy lata gdy :

- a) posiadacz certyfikatu przedstawi potwierdzenie ciągłej i zadawalającej pracy, bez przerw, w zakresie dla której uzyskał certyfikat,
- b) posiadacz certyfikatu przedstawi jednoznaczne stwierdzenie swojego pracodawcy o braku skarg co do świadczonych przez niego usług objętych zakresem certyfikatu.

Decyzję o udzieleniu ponownej certyfikacji podejmuje Kierownik Działu Ośrodek Certyfikacji lub jego Zastępca w oparciu o pozytywną ocenę informacji uzyskanych w procesie ponownej certyfikacji przeprowadzonej przez oceniającego Jednostki Certyfikującej. Podejmujący decyzje nie bierze udziału w ocenie osób, w stosunku do których podejmuje decyzje.

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny Centrum Spawalnictwa Dział Ośrodek Certyfikacji	Wersja strony: a 31.03.2025
PROGRAM CERTYFIKACJI PERSONELU NADZORUJĄCO-KONTROLUJĄCEGO JAKOŚĆ ANTYKOROZYJNYCH POWŁOK MALARSKICH DLA WYMAGAŃ NORMY PN-EN 1090-2 Wydanie III	Strona/Stron 12/14

W przypadku nie spełnienia przez kandydata warunku do ponownego wydania certyfikatu, przedstawionego w punkcie 10.1 a), lub gdy wymagana dokumentacja została złożona po upływie 9 miesięcy od daty wygaśnięcia ważności certyfikatu kandydat zobowiązany jest przystąpić do uproszczonego egzaminu, obowiązującego po drugim okresie ważności certyfikatu, zgodnie z pkt. 10.2 d). Certyfikat zostaje wtedy odnowiony na podstawie pozytywnego wyniku egzaminu recertyfikacyjnego na nowy 3 letni okres ważności, który rozpoczyna się od daty wydania po podjęciu decyzji. Data wydania może być datą decyzji.

W przypadku negatywnego wyniku egzaminu kandydat starający się o certyfikat uważany jako osoba ubiegająca po raz pierwszy o certyfikat i zobowiązany jest przystąpić do pełnego egzaminu zgodnie z pkt.6.1.

W przypadku nieudzielenia ponownej certyfikacji, kandydat o podjętej decyzji powiadamiany jest pisemnie wraz z uzasadnieniem.

10.2. Recertyfikacja kompetencji po 6 latach

Po upływie każdego drugiego okresu ważności, tzn. po 6 latach certyfikat wydawany jest przez Jednostkę Certyfikującą na nowy 3 letni okres, po spełnieniu następujących wymagań:

- a) posiadacz certyfikatu zobowiązany jest z własnej inicjatywy do złożenia wniosku wraz z wymaganą dokumentacją,
- b) posiadacz certyfikatu spełnia warunki pkt. 10.1 a i b,
- c) posiadacz certyfikatu zobowiązany jest uczestniczyć w jednodniowym szkoleniu aktualizującym zakres jego kwalifikacji,
- d) posiadacz certyfikatu zobowiązany jest zdać egzamin praktyczny zgodnie z pkt. 7.1.2 dotyczący kontroli przygotowania podłoża i kontroli powłoki malarskiej.

Jeśli osoba nie uzyska pozytywnego wyniku z uproszczonego egzaminu, to dozwolone jest jego dwukrotne zdawanie, najwcześniej po 2 tygodniach, a przed upływem 3 miesięcy. W przypadku niezadowalającego wyniku dwóch egzaminów poprawkowych, certyfikat nie jest recertyfikowany. Aby odzyskać certyfikat kandydat powinien się ubiegać o nową certyfikację obejmującą pełne szkolenie i egzamin.

Decyzję o udzieleniu ponownej certyfikacji (recertyfikacji) podejmuje Kierownik Działu Ośrodek Certyfikacji lub jego Zastępca w oparciu o pozytywny wynik uproszczonego egzaminu recertyfikacyjnego oraz pozytywny wynik oceny informacji uzyskanych w procesie recertyfikacji przeprowadzonej przez oceniającego Jednostki Certyfikującej. Podejmujący decyzje nie bierze udziału w egzaminowaniu i ocenie osób, w stosunku do których podejmuje decyzje (dotyczy recertyfikacji).

W przypadku nieudzielenia recertyfikacji, kandydat o podjętej decyzji powiadamiany jest pisemnie wraz z uzasadnieniem.

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny Centrum Spawalnictwa Dział Ośrodek Certyfikacji	Wersja strony: a 31.03.2025
PROGRAM CERTYFIKACJI PERSONELU NADZORUJĄCO-KONTROLUJĄCEGO JAKOŚĆ ANTYKOROZYJNYCH POWŁOK MALARSKICH DLA WYMAGAŃ NORMY PN-EN 1090-2 Wydanie III	Strona/Stron 13/14

11. PRZENIESIENIE WAŻNEJ CERTYFIKACJI Z INNEJ JEDNOSTKI

Przeniesienie certyfikatu w trakcie trwania jego ważności możliwe jest zachowując zasady dokumentu EA-8/01G:2024 tj.:

- możliwe jest przeniesienie jedynie certyfikacji objętej ważną akredytacją,
- nie jest możliwe przeniesienie akredytacji, która ma status zawieszony,
- proces przeniesienia wymaga wykazania, że Jednostka przeanalizowała, przy udziale odpowiednich ekspertów, równoważność swojego programu certyfikacji z programem certyfikacji, która ma zostać przeniesiona, i doszła do pozytywnego wniosku, lub jeśli wymagania dotyczące kompetencji danej osoby są oparte na tej samej normie i tych samych procedurach oceny,
- proces przeniesienia certyfikacji musi zostać zakończony przed końcem ważności certyfikacji. Akceptująca Jednostka Certyfikująca podejmuje decyzję o przeniesieniu certyfikacji przed rozpoczęciem procesu odnowienia.
- przeniesienie nie jest możliwe, gdy Jednostka Certyfikująca, która wydała certyfikat, zakończyła swoją działalność i nie można było dostarczyć niezbędnej dokumentacji,
- przenoszenie danych osobowych pomiędzy jednostkami wymaga pisemnej zgody osoby certyfikowanej. Jeśli nie jest to możliwe, osoba ta powinna być traktowana jako nowy klient.
- gdy akceptująca Jednostka Certyfikująca wyda certyfikat, powinna poinformować o tym wydającą Jednostkę Certyfikującą.

Przegląd przenoszonej certyfikacji powinien obejmować co najmniej następujące aspekty, a sam przegląd i jego wyniki powinny być w pełni udokumentowane:

- potwierdzenie, że certyfikacja osoby klienta (program certyfikacji i kategoria) mieści się w zakresie akredytacji wydających i akceptujących jednostek certyfikujących;
- potwierdzenie, że Jednostka Akredytująca wydającej Jednostki Certyfikującej posiada obecnie w zakresie EA MLA certyfikację osób zgodnie z EN ISO/IEC 17024;
- powody ubiegania się o przeniesienie;
- dokumentację początkowej certyfikacji lub ostatniej ponownej certyfikacji, w tym dokumenty z egzaminów praktycznych i/lub teoretycznych, raporty, dokumentację decyzyjną i inne dowody potwierdzające kompetencje itp.
- jeśli aktualna dokumentacja certyfikacyjna nie jest dostępna ze względu na poufne informacje biznesowe o krytycznym znaczeniu, akceptowalna jest weryfikacja podsumowania wykazująca, że wszystkie wymagania programu zostały uwzględnione, ocenione i zatwierdzone.
- potwierdzenie, że istniejąca certyfikacja nie jest obecnie zawieszona;
- skargi skierowane do wydającej Jednostki Certyfikującej dotyczące osoby i podjętych działań (jeśli są dostępne);
- wszelkie inne wymagania pochodzące z odpowiedniego programu certyfikacji osób w celu przeniesienia certyfikatów.

Ważność przeniesionej certyfikacji powinna opierać się na poprzednim cyklu certyfikacji.

12. OCHRONA I POUFNOŚĆ

Jednostka Certyfikująca zapewnia ochronę i poufność informacji uzyskanych w trakcie wykonywania działań związanych z certyfikacją, w trakcie nadzoru oraz zapewnia ochronę praw własności kandydata lub posiadacza certyfikatu.

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny Centrum Spawalnictwa Dział Ośrodek Certyfikacji	Wersja strony: a 31.03.2025
PROGRAM CERTYFIKACJI PERSONELU NADZORUJĄCO-KONTROLUJĄCEGO JAKOŚĆ ANTYKOROZYJNYCH POWŁOK MALARSKICH DLA WYMAGAŃ NORMY PN-EN 1090-2 Wydanie III	Strona/Stron 14/14

13. SKARGI I ODWOŁANIA

Kandydaci i posiadacze certyfikatów lub ich pracodawcy mają prawo składać skargi i odwoływać się do Zespołu Odwoławczego Jednostki Certyfikującej od decyzji Kierownika Działu Ośrodek Certyfikacji lub jego Zastępcy oraz decyzji komisji egzaminacyjnej i zespołu oceniającego.

Skargi i odwołania mogą również składać strony poszkodowane przez posiadacza Certyfikatu w zakresie jego kompetencji.

Skargi i odwołania można składać do Jednostki Certyfikującej zgodnie z obowiązującą procedurą PO-06.

14. DOKUMENTOWANIE

Jednostka Certyfikująca przechowuje następujące dokumenty związane z certyfikacją:

- 1) aktualną listę wszystkich certyfikowanych osób,
- 2) dokumenty osób niecertyfikowanych, które muszą być przechowywane przez 5 lat od daty złożenia wniosku przez kandydata,
- 3) zbiór dokumentów certyfikacyjnych aktualnych i byłych posiadaczy certyfikatów, zawierający:
 - a) wnioski o certyfikację,
 - b) dokumenty z egzaminu i oceny
 - c) dokumenty dotyczące ponownego wydania certyfikatu,
 - d) powód (dy) wycofania lub ograniczenia certyfikatu

Ww. dokumenty są przechowywane w Jednostce Certyfikującej w warunkach zapewniających ich bezpieczeństwo i poufność przez okres nie mniejszy niż 6 lat.

15. WYDAWANIE DUPLIKATU CERTYFIKATU

W przypadku utraty Certyfikatu posiadacz powinien złożyć pismo o wydanie duplikatu wraz z krótkim wyjaśnieniem okoliczności jego utraty. Pismo to zostaje zarejestrowane i po ocenie przez Koordynatora ds. Kwalifikowania i certyfikowania personelu spawalniczego zostaje podjęta przez Kierownika Działu Ośrodek Certyfikacji lub jego Zastępcę decyzja o wydaniu lub odmowie wydania duplikatu Certyfikatu.