



**Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny
Centrum Spawalnictwa
Departament Kwalifikowania i Certyfikowania**

Procedura ogólna PO-14

Zasady certyfikowania w sytuacjach kryzysowych

Zarządzający dokumentacją: <i>dr inż. Eugeniusz Szczok</i>	
Zatwierdził: <i>dr inż. Michał Kubica</i>	

**Wydanie 03
Egzemplarz nr 1
Status egzemplarza: *nadzorowany*
Przeznaczony dla: Departamentu Kwalifikowania i Certyfikowania**

**Niniejsza Procedura stanowi własność Departamentu
Kwalifikowania i Certyfikowania
Sieci Badawczej Łukasiewicz – Górnośląskiego Instytutu
Technologicznego, Centrum Spawalnictwa**

**Procedura jest dokumentem zastrzeżonym i może być
zmieniana, kopiowana i rozpowszechniana jedynie przez
Departament Kwalifikowania i Certyfikowania**

Procedura ogólna PO-14 - wydanie 03**Wersja strony: a**
Data wydania strony: 29.01.2024**Zasady certyfikowania w sytuacjach kryzysowych****Strona/Stron - 3/11****1 Cel procedury**

Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego sposobu przeprowadzania przez Jednostkę Certyfikującą działań związanych z certyfikacją oraz prowadzonymi nadzorami dla procesów spawania, zakładowej kontroli produkcji, systemów zarządzania jakością oraz kwalifikacją i certyfikacji personelu w sytuacjach kryzysowych.

2 Odpowiedzialność

Odpowiedzialnym za przestrzeganie niniejszej procedury jest Kierownik Działu SC Ośrodek Certyfikacji, zwany dalej Kierownikiem Działu SC.

Odpowiedzialność merytoryczna spoczywa na Koordynatorach i wyznaczonych specjalistach, w zakresie jaki wynika z zakresu ich działalności i obowiązków.

3 Zakres obowiązywania

Niniejsza procedura uwzględnia wymagania przedstawione w:

- dokumencie informacyjnym IAF ID3 „Zarządzanie zdarzeniami nadzwyczajnymi lub okoliczności wpływające na AB, CAB i certyfikowane organizacje”,
- Komunikacie PCA nr 312 z dnia 18.03.2020r. „Komunikat w sprawie działalności Polskiego Centrum Akredytacji w okresie sytuacji nadzwyczajnej związanej z epidemią Covid-19”,
- Komunikacie PCA nr 313 z dnia 15.04.2020r. „Komunikat w sprawie spełnienia wymagań akredytacyjnych przez jednostki certyfikujących wyroby budowlane w sytuacji nadzwyczajnej spowodowanej epidemią COVID-19”.
- dokumencie IIW nr IAB-ASS-064-20 Approved: March 2020 „Specjalne zasady dla ANBCC przeprowadzających audyt MCS certyfikowanych firm w sytuacjach epidemicznych”,
- dokumencie NB-CPR/20/842 „Utrzymanie certyfikatów CPR w obliczu epidemii COVID-19”.

4 Postępowanie

Podane w niniejszej procedurze zasady postępowania mają zastosowanie przy nadzorze nad certyfikatami, ponownej certyfikacji oraz początkowej certyfikacji w przypadku wystąpienia trudności w przeprowadzeniu oceny w sytuacjach kryzysowych.

Trudności w przeprowadzeniu oceny mogą wynikać ze zdarzenia lub okoliczności nadzwyczajnej, która jest definiowana jako okoliczność niezależna od organizacji, zwana potocznie „siłą wyższą” lub „działaniem Boga”. Przykładami są wojna, strajk, zamieszki, niestabilność polityczna, napięcia geopolityczne, terroryzm, przestępczość, pandemia, powódź, trzęsienie ziemi, złośliwe hakowanie sieci komputerowych, inne klęski żywiołowe lub katastrofy spowodowane przez człowieka.

Jednostka Certyfikująca na bieżąco monitoruje sytuację i analizuje ryzyko wynikające z sytuacji nadzwyczajnych. W wyniku analizy ryzyka dostosowuje tok postępowania do zmieniającej się sytuacji.

Łukasiewicz- GIT, Centrum Spawalnictwa, Departament Kwalifikowania i Certyfikowania

Procedura ogólna PO-14 - wydanie 03**Wersja strony: a**
Data wydania strony: 29.01.2024**Zasady certyfikowania w sytuacjach kryzysowych****Strona/Stron - 4/11**

W zakresie certyfikacji procesów spawania, zakładowej kontroli produkcji, systemów zarządzania jakością i personelu, w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych i problemów z przeprowadzeniem oceny jednostka przeprowadza analizę ryzyka związaną z kontynuowaniem certyfikacji oraz rozumieniem bieżącej i oczekiwanej przyszłej sytuacji certyfikowanej organizacji lub osoby. Na podstawie wyników oceny podejmowana jest decyzja o dalszym trybie postępowania. W przypadku gdy ryzyko jest niskie, Jednostka może podjąć alternatywne, krótkoterminowe metody oceny, które są szczegółowo opisane w pkt. 5.1, 5.2 i 5.3. W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z organizacją lub osobą przyjęty zostaje tok postępowania związany z zawieszeniem i cofnięciem certyfikacji.

4.1 Certyfikacji procesów spawania**4.1.1 Certyfikacja początkowa**

Jednostka Certyfikująca nie prowadzi certyfikacji początkowej.

4.1.2 Nadzór nad certyfikatami

W sytuacjach kryzysowych, nadzór jest realizowany w następujący sposób:

- Jednostka Certyfikująca przeprowadza ankietę telefoniczną z klientem (Formularz FSZ-26), której celem jest sprawdzenie sytuacji Organizacji i możliwości podjęcia decyzji o zastosowaniu krótkoterminowych metod nadzoru,
- jeśli ryzyko, wynikające z oceny sytuacji jest małe należy zastosować ankietę rozszerzoną (formularz FWS-33), wysłaną i należycie wypełnioną i zwróconą do Jednostki Certyfikującej przez organizację. Jednostka certyfikująca prosi także organizację o przesłanie dokumentów dodatkowych, potwierdzających spełnianie wymagań, np. listy uprawnień spawaczy, WPSy, WPQRy, protokoły z badań, itp. Ankietę jest weryfikowana przez powołanego auditora,
- w przypadku problemów organizacji z dostarczeniem ankiety i dokumentów dodatkowych, Jednostka Certyfikująca może określić termin na uzupełnienie dokumentów. Jeśli organizacja nie jest w stanie tego zrobić, certyfikat zostaje zawieszony do czasu rozwiązania problemów,
- jeśli wynik ankiety w nadzorze jest pozytywny, uznaje się że certyfikat jest utrzymany ale po ustąpieniu sytuacji kryzysowej (gdy podróżowanie i dostęp do certyfikowanych obszarów będzie możliwy oraz certyfikowana działalność będzie kontynuowana) należy zaplanować i przeprowadzić odwołany audit w nadzorze, tak szybko jak będzie to tylko możliwe.

Audity w nadzorze odwołane w związku z wystąpieniem sytuacji powinny być przeprowadzone (w miarę możliwości) w ramach planowego roku kalendarzowego.

Procedura ogólna PO-14 - wydanie 03**Wersja strony: a**
Data wydania strony: 29.01.2024**Zasady certyfikowania w sytuacjach kryzysowych****Strona/Stron - 5/11****4.1.3 Ponowna certyfikacja**

Jeśli przeprowadzenie audytu odnawiającego (recertyfikującego) na miejscu nie jest możliwe, należy postępować w następujący sposób:

- przeprowadzić ankietę telefoniczną z klientem (Formularz FSZ-26), której celem jest sprawdzenie sytuacji Organizacji i możliwości podjęcia decyzji o zastosowaniu krótkoterminowych metod nadzoru.
- jeśli ryzyko, wynikające z oceny sytuacji jest małe należy zastosować ankietę rozszerzoną (formularz FWS-33), wysłaną i należycie wypełnioną, i zwróconą do Ośrodka przez organizację. Ośrodek prosi także organizację o przesłanie dokumentów dodatkowych, potwierdzających spełnianie wymagań, np. listy uprawnień spawaczy, WPSy, WPQRy, protokoły z badań, itp. Ankieta jest weryfikowana przez powołanego audytora,
- w przypadku problemów organizacji z dostarczeniem ankiety i dokumentów dodatkowych, Jednostka Certyfikująca może określić termin na uzupełnienie dokumentów. Jeśli organizacja nie jest w stanie tego zrobić, certyfikat zostaje zawieszony do czasu rozwiązania problemów,
- jeśli wynik ankiety jest pozytywny, przedłuża się certyfikat o 6 miesięcy. Przedłużenie o 6 miesięcy można zamienić tylko na regularny okres certyfikacji z audytem na miejscu.

Przedłużenie o 6 miesięcy można przyznać tylko jeden raz.

Jeżeli przesunięty audit ponownej certyfikacji nie może zostać przeprowadzony przed upływem 6 miesięcy od zaplanowanego terminu, certyfikacja zostaje zawieszona i wymagane jest przeprowadzenie audytu certyfikacji początkowej przed wznowieniem udzielonej certyfikacji.

4.2 Certyfikacja zakładowej kontroli produkcji**4.2.1 Certyfikacja początkowa**

Jednostka Certyfikująca nie prowadzi certyfikacji początkowej.

4.2.2 Nadzór nad certyfikatami

W sytuacjach kryzysowych, nadzór jest realizowany w następujący sposób:

- Jednostka Certyfikująca przeprowadza ankietę telefoniczną z klientem (Formularz FSZ-26), której celem jest sprawdzenie sytuacji Organizacji i możliwości podjęcia decyzji o zastosowaniu krótkoterminowych metod nadzoru,
- jeśli ryzyko, wynikające z oceny sytuacji jest małe należy zastosować rozszerzoną ankietę w nadzorze (formularz FZ-26), wysłaną i należycie wypełnioną, i zwróconą do Jednostka Certyfikująca przez organizację. Jednostka Certyfikująca prosi także organizację o przesłanie dokumentów dodatkowych, potwierdzających spełnianie wymagań, np. listy uprawnień spawaczy, WPSy, WPQRy, protokoły z badań, wyniki wzorcowań/sprawdzeń wyposażenia kontrolno-pomiarowego, zmiany procedur lub zasad działania organizacji, itp. Ankieta jest weryfikowana przez powołanego inspektora,

Łukasiewicz– GIT, Centrum Spawalnictwa, Departament Kwalifikowania i Certyfikowania

Procedura ogólna PO-14 - wydanie 03

Wersja strony: a
Data wydania strony: 29.01.2024

Zasady certyfikowania w sytuacjach kryzysowych

Strona/Stron - 6/11

- w przypadku problemów organizacji z dostarczeniem ankiety i dokumentów dodatkowych, Jednostka Certyfikująca może określić termin na uzupełnienie dokumentów. Jeśli organizacja nie jest w stanie tego zrobić, certyfikat zostaje zawieszony do czasu rozwiązania problemów,
- w stosownych przypadkach można organizować rozmowy telefoniczne z wybranymi (kluczowymi) osobami producenta lub konferencje wideo pozwalające na przeglądanie procesów bez konieczności odwiedzania zakładu produkcyjnego,
- jeśli wynik ankiety jest pozytywny, inspekcję w nadzorze można przesunąć do 6 miesięcy. Przed upływem tego okresu należy zaplanować i przeprowadzić odwołaną inspekcję w nadzorze, tak szybko jak będzie to tylko możliwe.

Dodatkowe działania nie zastępują inspekcji ZKP ale mogą stanowić element uwzględniany podczas decyzji o utrzymaniu certyfikacji. Przeprowadzone dodatkowe działania nie wymagają powtórzenia podczas inspekcji ZKP na miejscu.

Inspekcje w nadzorze odwołane w związku z sytuacją kryzysową powinny być przeprowadzone (w miarę możliwości) w ramach planowego roku kalendarzowego

Jeżeli okaże się, że stabilność i / lub skuteczność działania organizacji są tak bardzo naruszone, że nie może ona już zapewnić stałości właściwości użytkowych, może być konieczne ograniczenie, zawieszenie lub wycofanie certyfikatu. Środki te powinny być jednak stosowane jedynie w ostateczności i biorąc pod uwagę opinię organizacji.

Jeżeli organizacja stwierdzi lub uzna, że na razie nie będzie w stanie zapewnić stałości właściwości użytkowych, może wystąpić z wnioskiem o dobrowolne zawieszenie certyfikatu.

4.3 Certyfikacja systemów zarządzania jakością

4.3.1 Początkowa certyfikacja

Jednostka Certyfikująca nie prowadzi certyfikacji początkowej.

4.3.2 Nadzór nad certyfikatami

4.3.2.1 Pierwszy audit nadzoru

Jeśli nie ma możliwości przeprowadzenia pierwszego auditu w nadzorze, w terminie 12 miesięcy od ostatniego dnia 2 etapu auditu początkowej certyfikacji, Ośrodek może rozważyć przesunięcie pierwszego auditu nadzoru na okres nieprzekraczający 6 miesięcy (18 miesięcy od daty pierwszej certyfikacji). Podstawą podjęcia tej decyzji jest przedstawienie dowodów w celu zapewnienia, że certyfikowany system zarządzania jest skuteczny.

W przypadku, kiedy nie ma możliwości zrealizowania pierwszego auditu w nadzorze, po początkowej certyfikacji, zgodnie z harmonogramem, Koordynator opracowuje indywidualną ankietę dla klienta, w której prosi o przedstawienie zapisów potwierdzających funkcjonowanie systemu zarządzania jakością. Zapisy te stanowią załączniki do ankiety.

Łukasiewicz– GIT, Centrum Spawalnictwa, Departament Kwalifikowania i Certyfikowania

Procedura ogólna PO-14 - wydanie 03

Wersja strony: a
Data wydania strony: 29.01.2024

Zasady certyfikowania w sytuacjach kryzysowych

Strona/Stron - 7/11

Oceny ankiety dokonuje powołany do tego celu auditor, który może prosić organizację o dodatkowe dokumenty i wyjaśnienia.

W oparciu o pozytywny wniosek audytora, osoba powołana do podjęcia decyzji podejmuje decyzję o przesunięciu auditu do 6 miesięcy. Jeśli wniosek audytora jest negatywny, Kierownik Działu SC/SM przeprowadza postępowania zawieszenia lub ograniczenia zakresu certyfikacji zgodnie z procedurą PS-01.

W przypadku, gdy Organizacja posiada Certyfikaty potwierdzający zgodność z wymaganiami normy PN-EN ISO 3834 i Systemu IIW/ESW EN ISO 3834 Ośrodek opracowuje dodatkowe wymagania zgodne z kwestionariuszem opracowanym w oparciu o wytyczne EA 6/02 obejmującym wszystkie elementy programu. Do ankiety wymagane jest załączenie dodatkowych zapisów takich jak np. lista uprawnień spawaczy, WPSy, WPQRy, protokoły z badań itp.

4.3.2.2 Audit w nadzorze

Jeśli nie ma możliwości przeprowadzenia auditów w nadzorze zgodnie z harmonogramem, a analiza ryzyka przeprowadzona przez Jednostkę Certyfikującą (Formularz FSZ-26) wykaże, że ryzyko jest małe, Koordynator opracowuje indywidualną ankietę dla klienta, w której prosi o przedstawienie zapisów potwierdzających funkcjonowanie systemu zarządzania jakością. Zapisy te stanowią załączniki do ankiety. Oceny ankiety dokonuje powołany do tego celu auditor, który może prosić Organizację o dodatkowe dokumenty i wyjaśnienia.

W oparciu o pozytywny wniosek audytora, osoba powołana do podjęcia decyzji podejmuje decyzję o przesunięciu auditu. Jeśli wniosek audytora jest negatywny, Kierownik Działu SC/SM przeprowadza postępowania zawieszenia lub ograniczenia zakresu certyfikacji zgodnie z procedurą PS-01.

W przypadku, gdy organizacja posiada Certyfikat potwierdzający zgodność z wymaganiami normy PN-EN ISO 3834 i Systemu IIW/ESW EN ISO 3834 Jednostka Certyfikująca opracowuje dodatkowe wymagania zgodne z kwestionariuszem opracowanym w oparciu o wytyczne EA 6/02 obejmującym wszystkie elementy programu. Do ankiety wymagane jest załączenie dodatkowych zapisów takich jak np. lista uprawnień spawaczy, WPSy, WPQRy, protokoły z badań itp.

Jeśli wynik ankiety w nadzorze jest pozytywny, uznaje się że certyfikat jest utrzymany, ale po ustąpieniu sytuacji kryzysowej (gdy podróżowanie i dostęp do certyfikowanych obszarów będzie możliwy oraz certyfikowana działalność będzie kontynuowana) należy zaplanować i przeprowadzić odwołany audit w nadzorze, tak szybko jak będzie to tylko możliwe.

Audity w nadzorze odwołane w związku z sytuacjami kryzysowymi powinny być przeprowadzone (w miarę możliwości) w ramach planowego roku kalendarzowego. Pozostałe audity w nadzorze będą realizowane zgodnie z wcześniej ustalonym programem przy uwzględnieniu włączenia odwołanych auditów do końca bieżącego cyklu certyfikacji.

Łukasiewicz– GIT, Centrum Spawalnictwa, Departament Kwalifikowania i Certyfikowania

Procedura ogólna PO-14 - wydanie 03**Wersja strony: a**
Data wydania strony: 29.01.2024**Zasady certyfikowania w sytuacjach kryzysowych****Strona/Stron - 8/11****4.3.4 Ponowna certyfikacja**

Jeśli nie ma możliwości przeprowadzenia auditu ponownej certyfikacji zgodnie z wymaganiami procedury PS-01, wówczas Jednostka Certyfikująca na podstawie dowodów potwierdzających funkcjonowanie i skuteczność systemu zarządzania jakością może podjąć decyzję o przedłużeniu certyfikacji o maksymalnie 6 miesięcy. Proces ponownej certyfikacji powinien zostać przeprowadzony w przedłużonym okresie czasu. W przeciwnym razie proces certyfikacji będzie realizowany tak jak audit początkowej certyfikacji zgodnie z procedurą PS-01. Wygaśnięcie ponownej certyfikacji powinno się opierać o pierwotny cykl ponownej certyfikacji.

Podstawą do podjęcia decyzji jest przedstawienie dowodów funkcjonowania i skuteczności systemu zarządzania jakością, odbywa się to na podstawie opracowanej indywidualnie, dla każdej organizacji Ankiety, do której organizacja dołączy zapisy spełniające wymagania określone przez Jednostkę Certyfikującą. Ankieta jest opracowana przez Koordynatora ds. Certyfikowania systemów zarządzania jakością na podstawie analizy dokumentacji, programu auditów, oceny wyników funkcjonowania systemu w okresie ostatniego cyklu certyfikacji oraz analizy skarg i reklamacji. Po przekazaniu Ankiety i wymaganych zapisów przez Organizację, powołany auditor dokonuje oceny dokumentów i wystawia rekomendację. Jeśli wynik analizy jest pozytywny wówczas osoba powołana do podjęcia decyzji, podejmuje decyzję o przedłużeniu ważności certyfikatu do 6 miesięcy.

W przypadku, gdy organizacja posiada Certyfikaty potwierdzający zgodność z wymaganiami normy PN-EN ISO 3834 i Systemu IIW/EN ISO 3834 Jednostka Certyfikująca opracowuje dodatkowe wymagania zgodne z kwestionariuszem opracowanym w oparciu o wytyczne EA 6/02 obejmującym wszystkie elementy programu. Do ankiety wymagane jest załączenie dodatkowych zapisów takich jak np. lista uprawnień spawaczy, WPSy, WPQRy, protokoły z badań itp.

4.4 Certyfikacja personelu**4.4.1. Certyfikacja personelu NDT****4.4.1.1 Certyfikacja początkowa personelu NDT**

Jednostka Certyfikująca nie prowadzi procesu certyfikacji początkowej.

4.4.1.2. Odnowienie certyfikatu kompetencji - po 5 latach od uzyskania certyfikatu

W przypadku odnowienia certyfikacji kandydat przesyła do Jednostki Certyfikującej wniosek i aktualne badanie wzroku.

W przypadku braku możliwości dostarczenia aktualnego badania wzroku przyjmują się obowiązek wystawienia przez pracodawcę kandydata skierowania na badanie lub w przypadku kandydatów nie posiadających zatrudnienia podpisania deklaracji o poddaniu się badaniu. Zobowiązuje to kandydata do niezwłocznego poddania się badaniu wzroku po odwołaniu sytuacji kryzysowej lub uchyleniu ograniczeń otwarcia gabinetów okulistycznych lub optycznych i dostarczenia jego wyników do Jednostki Certyfikującej. Niedostarczenie ww. dokumentu skutkuje wycofaniem certyfikatu.

Łukasiewicz– GIT, Centrum Spawalnictwa, Departament Kwalifikowania i Certyfikowania	
Procedura ogólna PO-14 - wydanie 03	Wersja strony: a Data wydania strony: 29.01.2024
Zasady certyfikowania w sytuacjach kryzysowych	Strona/Stron - 9/11

Jeśli do odnowienia certyfikatu kompetencji wymagany jest egzamin recertyfikacyjny, obowiązują zasady przedstawione w pkt. 5.4.1.3.

4.4.1.3. Recertyfikacja kompetencji - po 10 latach od uzyskania certyfikatu

W przypadku recertyfikacji kandydat przesyła do Jednostki Certyfikującej wniosek i aktualne badanie wzroku.

W przypadku braku możliwości dostarczenia aktualnego badania wzroku obowiązują zasady z pkt. 5.4.1.2.

Jeśli przeprowadzanie egzaminów recertyfikujących przez Jednostkę Certyfikującą jest zawieszona, wówczas Jednostka Certyfikująca może przedłużyć ważność certyfikatów o 6 miesięcy. Kandydat, przed upływem 6 miesięcy musi przystąpić do egzaminu recertyfikacyjnego. Nieprzystąpienie do egzaminu recertyfikacyjnego skutkuje wycofaniem certyfikatu.

Wniosek o ponowne wydanie certyfikatu może być również uwzględniony po upływie ważności certyfikatu, jednakże w takim przypadku okres ważności certyfikacji nie obejmuje okresu od daty wygaśnięcia certyfikacji do końcowej daty jego przedłużenia o 6 miesięcy. Data zakończenia ważności certyfikacji pozostaje wówczas bez zmian.

4.4.2. Certyfikacja personelu spawalniczego CIWE, CIWT, CIWS, CIWP – po 3 latach od uzyskania certyfikatu

W przypadku certyfikacji początkowej i odnowienia certyfikacji kandydat przesyła do Jednostki Certyfikującej wniosek wraz z załącznikami o aktualizacji wiedzy.

W przypadku braku możliwości dostarczenia załączników wymagane jest przeprowadzenie „rozmowy zawodowej”. Jeśli przeprowadzanie „rozmów zawodowych” jest przez Jednostkę Certyfikującą zawieszona, certyfikacja początkowa nie jest prowadzona.

W przypadku odnowienia certyfikacji, Jednostka Certyfikująca może przedłużyć ważność certyfikatu o 6 miesięcy. Kandydat zobowiązany jest przystąpić do „rozmowy zawodowej” przed upływem 6 miesięcy. Nieprzystąpienie do „rozmowy zawodowej” skutkuje wycofaniem certyfikatu.

Wniosek o ponowne wydanie certyfikatu może być również uwzględniony po terminie jego ważności, jednakże w takim przypadku okres ważności certyfikacji nie obejmuje okresu od daty wygaśnięcia certyfikacji do daty rozpoczęcia przedłużenia jego ważności o 6 miesięcy. Data zakończenia ważności certyfikacji pozostaje wówczas bez zmian.

4.4.3. Certyfikacja personelu nadzorującego kontrolującego jakość antykorozyjnych powłok malarskich dla wymagań normy PN-EN 1090-2

4.4.3.1. Certyfikacja początkowa

Jednostka Certyfikująca nie prowadzi procesu certyfikacji początkowej.

4.4.3.2. Recertyfikacja kompetencji - po 6 latach od uzyskania certyfikatu

W przypadku recertyfikacji kandydat przesyła do Jednostki certyfikującej wniosek.

Łukasiewicz– GIT, Centrum Spawalnictwa, Departament Kwalifikowania i Certyfikowania

Procedura ogólna PO-14 - wydanie 03

Wersja strony: a
Data wydania strony: 29.01.2024

Zasady certyfikowania w sytuacjach kryzysowych

Strona/Stron - 10/11

Jeśli przeprowadzanie egzaminów recertyfikujących przez Jednostkę Certyfikującą jest zawieszona, wówczas Jednostka Certyfikująca może przedłużyć ważność certyfikatu o 6 miesięcy. Kandydat, przed upływem 6 miesięcy powinien przystąpić do egzaminu recertyfikacyjnego. Nieprzystąpienie do egzaminu recertyfikacyjnego skutkuje wycofaniem certyfikatu.

Wniosek o ponowne wydanie certyfikatu – recertyfikację może być również uwzględniony po terminie jego ważności, jednakże w takim przypadku okres ważności certyfikacji nie obejmuje okresu od daty wygaśnięcia certyfikacji do daty rozpoczęcia przedłużenia jego ważności o 6 miesięcy. Data zakończenia ważności certyfikacji pozostaje wówczas bez zmian.

4.4.4. Certyfikacja spawaczy/zgrzewaczy tworzyw sztucznych.

4.4.4.1. Certyfikacja początkowa

Jednostka Certyfikująca nie prowadzi procesu certyfikacji początkowej.

4.4.4.2 Ponowne wydanie Świadectwa Egzaminu/Certyfikatu EWF – po 2 latach

W przypadku odnowienia certyfikacji kandydat przesyła do Jednostki Certyfikującej wniosek wraz załącznikami.

Wniosek o ponowne wydanie certyfikatu może być również uwzględniony po terminie jego ważności, jednakże w takim przypadku okres ważności certyfikacji nie obejmuje okresu od daty wygaśnięcia certyfikacji do daty rozpoczęcia przedłużenia jego ważności o 3 miesiące. Data zakończenia ważności certyfikacji pozostaje wówczas bez zmian.

Ponowne wydanie Świadectwa Egzaminu/Certyfikatu na następne dwa lata jest możliwe tylko wtedy, gdy Jednostce Certyfikującej są udostępnione dokumenty potwierdzające jakość złączy spawanych/ zgrzewanych wykonywanych przez posiadacza Świadectwa Egzaminu. Dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje spawacza/ zgrzewacza są pozytywne wyniki oceny próbek pobranych ze spawanych/ zgrzewanych złączy produkcyjnych lub wyniki badań złączy próbnych wykonanych w obecności i ocenionych przez PWE.

W przypadku braku możliwości dostarczenia ww. dokumentów Jednostka Certyfikująca może wtedy przedłużyć ważność certyfikatu o 6 miesięcy. Kandydat zobowiązany jest uzupełnić brakujące dokumenty przed upływem 6 miesięcy. Niedostarczenie ww. dokumentów skutkuje wycofaniem certyfikatu.

4.4.4.3. Odnowienie Świadectwa Egzaminu/ Certyfikatu EWF – po 4 latach

W przypadku odnowienia Świadectwa Egzaminu/Certyfikatu kandydat przesyła do Jednostki Certyfikującej wniosek. Egzamin kwalifikacyjny do odnowienia Świadectwa Egzaminu musi być przeprowadzony w ciągu 3 miesięcy przed upływem terminu ważności Świadectwa Egzaminu/Certyfikatu.

Jeśli przeprowadzanie egzaminów przez Jednostkę Certyfikującą jest zawieszona, wówczas Jednostka Certyfikująca może przedłużyć ważność certyfikatu o 6 miesięcy. Kandydat, przed upływem 6 miesięcy zobowiązany jest przystąpić do egzaminu. Nieprzystąpienie do egzaminu skutkuje wycofaniem Świadectwa Egzaminu/Certyfikatu.

Łukasiewicz- GIT, Centrum Spawalnictwa, Departament Kwalifikowania i Certyfikowania

Procedura ogólna PO-14 - wydanie 03

Wersja strony: a
Data wydania strony: 29.01.2024

Zasady certyfikowania w sytuacjach kryzysowych

Strona/Stron - 11/11

5 Dokumentacja

5.1 Procedury

- a) PS-01 Certyfikowanie systemów zarządzania jakością
- b) PW-02 Certyfikowanie procesów spawania
- c) PZ-01 Certyfikowanie zakładowej kontroli produkcji
- d) PP-07 Proces kwalifikacji i certyfikacji personelu spawalniczego I/EWE, I/EWT, I/EWS, I/EWP i I/EWIP
- e) PP-08 Proces certyfikacji personelu NDT,
- f) PP-11 Kwalifikowanie i certyfikowanie spawaczy/ zgrzewaczy tworzyw sztucznych,
- g) PP-15 Certyfikacja personelu nadzorującego kontrolującego jakość antykorozyjnych powłok malarskich dla wymagań normy PN-EN 1090-2

5.2 Formularze

5.2.1. Formularze dotyczące certyfikacji procesów spawania

- a) FWS-33 Ankieta rozszerzona

5.2.3. Formularze wspólne dotyczące certyfikacji systemów zarządzania jakością, procesów spawania i ZKP

- a) FSZ -06 Oświadczenie audytora/ inspektora/eksperta powołanego do zespołu audytującego/inspekcyjnego
- b) FSZ -07 Powołanie zespołu audytującego/inspekcyjnego
- c) FSZ-26 Ankieta oceny ryzyka

5.2.4. Formularze dotyczące certyfikacji ZKP

- FZ-26 Ankieta rozszerzona