## WNIOSEK O CERTYFIKACJĘ PERSONELU NADZORUJĄCO-KONTROLUJĄCEGO JAKOŚĆ ANTYKOROZYJNYCH POWŁOK MALARSKICH DLA WYMAGAŃ NORMY PN-EN 1090 - 2

## 

1. **DANE OSOBY WNIOSKUJĄCEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię** | **Nazwisko** | | **PESEL** |
| **Adres zamieszkania (ulica , nr domu, kod pocztowy, miejscowość) :** …….…………...........................................  ……………………………………………………………………………………………………………………………………..  ...................................................................................................................................................................................... | | | |
| **Telefon kontaktowy:** | | **E-mail:** | |

1. **wSTĘPNE Kryteria kwalifikujace do certyfikacji**

|  |
| --- |
| **🞏** - ukończone 18 lat, ukończona zawodowa szkoła techniczna lub liceum ogólnokształcące i minimum  roczne doświadczenie w pracach związanych z zabezpieczaniem antykorozyjnym konstrukcji  **lub**  **🞏 -** ukończona średnia szkoła techniczna i minimum 6 miesięczne doświadczenie w pracach związanych  z zabezpieczaniem antykorozyjnym konstrukcji    **lub**  **🞏** - ukończona wyższa szkoła techniczna i minimum 3 miesięczne doświadczenie w pracach związanych  z zabezpieczaniem antykorozyjnym konstrukcji  **( 🞏 ) – zakreślić właściwy warunek**  **Uwaga: Do wniosku należy dołączyć: świadectwo/dyplom ukończenia szkoły lub uczelni** |

1. **INFORMACJE DLA OSOBY WNIOSKUJĄCEJ**

|  |
| --- |
| 1. Wnioskujący zobowiązany jest do spełnienia wymagań umowy, będącej załącznikiem do certyfikatu, zawartej pomiędzy Osobą Wnioskującą i Departamentem Kwalifikowania i Certyfikowania, Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, Centrum Spawalnictwa. Nie spełnienie tych wymagań może spowodować zawieszenie lub wycofanie certyfikatu kompetencji. 2. Certyfikat kompetencji podlega nadzorowi. 3. Certyfikat jest własnością jednostki certyfikującej. 4. Certyfikat kompetencji wymaga odnawiania co 3 lata. Każdorazowo wnioskujący powinien złożyć wniosek i wnieść opłatę za odnowienie certyfikatu kompetencji. |
|  |
| **Przesłanie niniejszego wniosku stanowi złożenie oferty w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.** |
| **W przypadku podania błędnych/niezgodnych ze stanem faktycznym informacji i danych, może to być podstawą do podjęcia przez Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny działań prawnych.**  **Oświadczam, że wrażam zgodę na spełnienie wymagań certyfikacyjnych oraz na dostarczenie wszystkich informacji niezbędnych do oceny. Zgadzam się na dotrzymanie warunków certyfikacji wymienionych pkt. 3 Wniosku - Informacje dla osoby wnioskującej.**  **Przyjmuję do wiadomości, że podanie przez mnie danych w punktach 1 - 2 niniejszego Wniosku jest całkowicie dobrowolne, ale niezbędne do realizacji Egzaminu/Certyfikacji. Odmowa ich podania będzie skutkować odrzuceniem Wniosku o przystąpienie do Egzaminu/Certyfikacji. Administratorem moich danych osobowych podanych we Wniosku jest Sieć Badawcza Łukasiewicz - Górnośląski Instytut Technologiczny, 44-100 Gliwice, ul. Karola Miarki 12-14.**  **Zachowanie zasad poufności i uczciwości podczas kursu/egzaminu:**  **Ja, niżej podpisana(y) zobowiązuje się do zachowania poufności dotyczącej materiałów szkoleniowych/egzaminacyjnych oraz nie podejmowania nieuczciwych działań w trakcie kursu/egzaminu.**  **Data i podpis Osoby Wnioskującej:** ……………………………………………….……………………….…………………….. |

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMAGANYCH ZGÓD I POTWIERDZEŃ – WYPEŁNIA OSOBA**

**WNIOSKUJĄCA**

|  |
| --- |
| **Podpisanie niniejszego Wniosku jest jednoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z obowiązkiem informacyjnym RODO Sieci Badawczej Łukasiewicz- Górnośląskiego Instytutu Technologicznego w Gliwicach, Załącznik nr 1**  **……………………………………………….. …………………………………………**  **Miejsce i data Podpis osoby wnioskującej** |
| **ZGODY HANDLOWE I MARKETINGOWE:**   * **Wyrażam dobrowolną zgodę** na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną na podany przeze mnie adres e-mail, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną od Sieć Badawcza Łukasiewicz- Górnośląskiego Instytutu Technologicznego, 44-100 Gliwice, ul. Karola Miarki 12-14. * **Wyrażam dobrowolną zgodę** na używanie przez Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, 44-100 Gliwice, ul. Karola Miarki 12-14, telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, do komunikacji e-mail na podany przeze mnie adres e-mail w celach marketingu bezpośredniego - zgodnie z ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne.   Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:   * podanie danych osobowych i wyrażenie jednej lub obu powyższych zgód na ich przetwarzanie jest w pełni dobrowolne; * brak wyrażenia powyższej zgody nie będzie miał żadnego wpływu na realizację zamówienia Kursu / Egzaminu; * zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie, cofnięcie zgody powoduje powstanie po stronie Administratora obowiązku usunięcia tych danych, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.   ....................................................... . .........................................................................  Imię i nazwisko Osoby Wnioskującej Data i podpis Osoby Wnioskującej |

**5. Wypełnia OSOBA WNIOSKUJĄCA w przypadku finansowania Egzaminu/ certyfikacji**

|  |
| --- |
| **Oświadczenie:**  Oświadczam, że jestem/nie jestem3 płatnikiem VAT i jestem/ nie jestem3 uprawniony do otrzymywania faktury VAT.  Upoważniam Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, 44-100 Gliwice, ul. Karola Miarki 12-14, do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy. **Akceptuję dokonanie opłaty przelewem na konto:**  ***Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, ING Bank Śląski SA***  **37 1050 0086 1000 0022 7362 2502**  w terminie **14 dni od daty wystawienia faktury**.  ....................................................... ..........................................................................  Miejsce i data Podpis Osoby Wnioskującej |
| W przypadku osoby prywatnej podać imię i nazwisko  2 W przypadku osoby prywatnej pominąć  3 Niepotrzebne skreślić |

**6. Wypełnia przełożony/pracodawca OSOBY wnioskująceJ w przypadku finansowania certyfikacji** *(nie dotyczy właściciela firmy - pkt.6)*

|  |
| --- |
| Podpisany poniżej deklaruje zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, że podane informacje w pkt. 1 i 2 wniosku są prawdziwe. *(Tę część wypełnia przedstawiciel kierownictwa firmy, któremu podlega personel).*  Nazwisko ........................................................................ Stanowisko .................................................................  Podpis ............................................................................. Data........................................................................  Nazwa i adres firmy  ............................................................................................................................................................................... |
| **Oświadczenie**  Oświadczam, że jestem/nie jestem3 płatnikiem VAT i jestem/nie jestem3 uprawniony do otrzymywania faktury VAT.  Upoważniam Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, ul. Karola Miarki 12-14, 44-100 Gliwice do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.  **Akceptuję dokonanie opłaty przelewem na konto:**  ***Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, ING Bank Śląski SA* 37 1050 0086 1000 0022 7362 2502**  w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury. **Pieczęć firmy**  **Nazwa firmy:**  .............................................................................  .............................................................................  Nasz numer NIP: ………………………………………………………………  …………………………………………………… ……………………………………………  Miejscowość i data Podpis osoby uprawnionej do   zaciągania zobowiązań finansowych |

**7. Wypełnia weryfikator - jeśli OSOBA wnioskującA jest właścicielem firmy lub**

**nie posiada zatrudnienia i samA finansuje certyfikację** *(nie dotyczy pkt..5)*

|  |
| --- |
| Osoba, z którą Osoba Wnioskująca uzgodniła, że w razie potrzeby może potwierdzić, że podane informacje w pkt. 1 i 2 wniosku są prawdziwe  .  Nazwa i adres firmy: ………………………………………...…………………………………………………………………………..…………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……  Imię i nazwisko ........................................................................ Telefon......................................................................  Data......................................................................... Podpis ................................................................................... |

**8. WYPEŁNIA DZIAŁ SC OŚRODEK CERTYFIKACJI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data wpłynięcia wniosku:** | | |
| **Czy Osoba Wnioskująca w prawidłowy sposób wypełnił wniosek ?** | **Tak - □** | **Nie - □** |
| **Czy Osoba Wnioskująca spełnia kryteria kwalifikacyjne do certyfikacji ?** | **Tak - □** | **Nie - □** |
| **Czy Osoba Wnioskująca dołączyła kopię świadectwa/dyplomu ukończenia szkoły/ uczelni?** | **Tak - □** | **Nie - □** |
| **Czy Osoba Wnioskująca ukończyła kurs personelu nadzorująco-kontrolującego jakość powłok malarskich dla wymagań normy PN-EN 1090- 2 (zaświadczenie)?** | **Tak - □** | **Nie - □** |
| Powód braku akceptacji | | |
| **Przedstawiciel Działu SC Ośrodek Certyfikacji:**  **Imię i Nazwisko ……………………………………………….. Data i podpis …………..………………………………….** | | |
|  | | |
|  | | |
| **9. DECYZJA O CERTYFIKACJI - WYPEŁNIA DZIAŁ SC OŚRODEK CERTYFIKACJI** | | |
| **Data:** | | |
| **Czy Osoba Wnioskująca spełnienia wymagania do certyfikacji?** | **Tak - □** | **Nie - □** |
| **Czy Osoba Wnioskująca uzyskała pozytywny wynik egzaminu końcowego?** | **Tak - □** | **Nie - □** |
| Powód negatywnej decyzji | | |
| **Kierownik/ Z-ca Kierownika1) Działu SC Ośrodek Certyfikacji** 1 ) - niepotrzebne skreślić  **Imię i Nazwisko …………………………………..…………..………. Podpis ………….……………………** | | |

**UWAGA**

**Załączniki 1. nie wymaga wydruku   
i załączenia do „Wniosku o certyfikację”**

Załącznik 1. RODO

**I.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA ZAMAWIAJĄCEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, dane kontaktowe Administratora: tel.: (+48) 32 23 45 205, e-mail: [sekretariat@git.lukasiewicz.gov.pl](mailto:sekretariat@git.lukasiewicz.gov.pl), adres korespondencyjny: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, 44-100 Gliwice, ul. Karola Miarki 12-14.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: [iod@git.lukasiewicz.gov.pl](mailto:iod@git.lukasiewicz.gov.pl), adres korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych Osobowych Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, 44-100 Gliwice, ul. Karola Miarki 12-14.
3. Podstawa prawna oraz cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
4. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – podjęcie działań w celu zawarcia Umowy i wykonania Szkolenia/Kursu, której Stroną jest Zamawiający i kontaktu z Zamawiającym w związku z realizacją Umowy.
5. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO –w celu wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikających   
   z obowiązujących przepisów prawa, w tym podatkowych, sprawozdawczych i rachunkowych, archiwizacji dokumentów księgowych dot. Umowy oraz Szkolenia/Kursu,
6. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, tj.: przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją Umowy oraz Szkolenia/Kursu przez okres wynikający z terminów przedawnienia roszczeń, utrzymywanie kontaktów i wymiany informacji między Stronami, prowadzenie działań marketingowych, oceny świadczonych usług, badania satysfakcji, itp.
7. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą miały tylko osoby upoważnione przez Administratora, w ramach realizacji swoich obowiązków zawodowych.
8. Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców - uprawnione na mocy prawa organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora m.in. w zakresie:
9. realizacji usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,
10. realizacji usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne zapewniające sprawne zarządzanie (w szczególności firmom informatycznym obsługującym systemy komputerowe, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom sprzętu, firmom kurierskim i pocztowym, podmioty współpracujące przy opracowaniu wydawnictw i ich dystrybucji, podmioty obsługujące media społecznościowe);
11. realizacji obsługi prawnej, ubezpieczeniowej, konsultingowej.
12. Zasadniczo Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, z poniższym zastrzeżeniem.

Administrator korzysta z Microsoft 365, co może spowodować przekazanie Państwa danych osobowych do państwa trzeciego. Regulamin korzystania z Usług Online w zakresie Microsoft 365 oraz zobowiązania w odniesieniu do przetwarzania   
i zabezpieczania danych użytkownika oraz danych osobowych przez usługi online określa dokumentacja Microsoft, w tym   
w szczególności: oświadczenie o ochronie prywatności: <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>; umowa dotycząca usług Microsoft (Microsoft Services Agreement, MSA): <https://www.microsoft.com/pl-pl/servicesagreement/>.

W ramach usług Microsoft, dane wprowadzone do Microsoft 365 będą przetwarzane i przechowywane w określonej lokalizacji geograficznej. Zgodnie z funkcjonalnością usług Microsoft w dostępnym panelu administracyjnym w „Profilu Organizacji”, wskazano iż dane przetwarzane są na terenie Unii Europejskiej. Microsoft zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących świadczenia Usług Online, które dotyczą ogółu dostawców informatycznych.

Microsoft realizuje coroczne audyty Usług Online, obejmujące audyty zabezpieczeń komputerów, środowiska informatycznego i fizycznych Centrów Danych, nadzorowany i upoważnione przez niego firmy trzecie, łącznie z prawem których szczegóły można znaleźć pod adresem: <https://www.microsoft.com/pl-pl/trust-center/privacy?docid=27>.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a następnie do końca okresu czasu wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa dotyczących przedawnienia roszczeń. Powyższe nie będzie miało zastosowania w przypadku, gdy niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np.: w przypadku prawnie uzasadnionych interesów Administratora do czasu ich realizacji.
2. Posiada Pani/Pan prawo, zgodnie z art. 15-20 RODO, do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
3. Ma Pani/Pan prawo, zgodnie z art. 21 RODO, do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu z przyczyn związanych   
   z Pani/Pana szczególną sytuacją (którą należy wskazać) wobec przetwarzania danych wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
4. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (+48) 22 531 03 00, fax. (+48) 22 531 03 01, <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jako Zamawiającego jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia Umowy. Odmowa podania przez Panią/Pana danych osobowych może uniemożliwić zawarcie Umowy i realizację zobowiązań i praw wynikających z Umowy oraz może przyczynić się do utraty uprawnień wynikających z realizacji Umowy. Podanie danych niezbędnych do realizacji obowiązków ciążących na Administratorze jest wymogiem ustawowym wynikającym   
   z obowiązujących przepisów.
6. W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

**II.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA SYGNATARIUSZY ZAMAWIAJĄCEGO (ZAWIERAJĄCYCH UMOWĘ W IMIENIU OSOBY PRAWNEJ – ZAMAWIAJĄCEGO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, dane kontaktowe Administratora: tel.: (+48) 32 23 45 205, e-mail: [sekretariat@git.lukasiewicz.gov.pl](mailto:sekretariat@git.lukasiewicz.gov.pl), adres korespondencyjny: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, 44-100 Gliwice, ul. Karola Miarki 12-14.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: [iod@git.lukasiewicz.gov.pl](mailto:iod@git.lukasiewicz.gov.pl), adres korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych Osobowych Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, 44-100 Gliwice, ul. Karola Miarki 12-14.
3. Podstawa prawna oraz cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
4. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – podjęcie działań w celu zawarcia Umowy i wykonania Szkolenia/Kursu, której Stroną jest Zamawiający, tj.: reprezentowanie przez Panią/Pana strony Zamawiającego przy podpisywaniu dokumentów,
5. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, tj.: przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją Umowy oraz Szkolenia/Kursu przez okres wynikający z terminów przedawnienia roszczeń, utrzymywanie kontaktów i wymiany informacji między Stronami.
6. Administrator otrzymał Pani/Pana dane osobowe bezpośrednio od Pani/Pana lub od Zamawiającego, z którym zawierana jest Umowa w zakresie: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe (adres e-mail i numer telefonu), stanowisko. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą miały tylko osoby upoważnione przez Administratora, w ramach realizacji swoich obowiązków zawodowych.
7. Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców - uprawnione na mocy prawa organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora m.in. w zakresie:
8. realizacji usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,
9. realizacji usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne zapewniające sprawne zarządzanie (w szczególności firmom informatycznym obsługującym systemy komputerowe, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom sprzętu, firmom kurierskim i pocztowym, podmioty współpracujące przy opracowaniu wydawnictw i ich dystrybucji, podmioty obsługujące media społecznościowe);
10. realizacji obsługi prawnej, ubezpieczeniowej, konsultingowej.
11. Zasadniczo Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, z poniższym zastrzeżeniem.

Administrator korzysta z Microsoft 365, co może spowodować przekazanie Państwa danych osobowych do państwa trzeciego. Regulamin korzystania z Usług Online w zakresie Microsoft 365 oraz zobowiązania w odniesieniu do przetwarzania   
i zabezpieczania danych użytkownika oraz danych osobowych przez usługi online określa dokumentacja Microsoft, w tym   
w szczególności: oświadczenie o ochronie prywatności: <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>; umowa dotycząca usług Microsoft (Microsoft Services Agreement, MSA): <https://www.microsoft.com/pl-pl/servicesagreement/>.

W ramach usług Microsoft, dane wprowadzone do Microsoft 365 będą przetwarzane i przechowywane w określonej lokalizacji geograficznej. Zgodnie z funkcjonalnością usług Microsoft w dostępnym panelu administracyjnym w „Profilu Organizacji”, wskazano iż dane przetwarzane są na terenie Unii Europejskiej. Microsoft zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących świadczenia Usług Online, które dotyczą ogółu dostawców informatycznych.

Microsoft realizuje coroczne audyty Usług Online, obejmujące audyty zabezpieczeń komputerów, środowiska informatycznego i fizycznych Centrów Danych, nadzorowany i upoważnione przez niego firmy trzecie, łącznie z prawem których szczegóły można znaleźć pod adresem: <https://www.microsoft.com/pl-pl/trust-center/privacy?docid=27>.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a następnie do końca okresu czasu wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa dotyczących przedawnienia roszczeń. Powyższe nie będzie miało zastosowania w przypadku, gdy niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np.: w przypadku prawnie uzasadnionych interesów Administratora do czasu ich realizacji.
2. Posiada Pani/Pan prawo, zgodnie z art. 15-20 RODO, do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
3. Ma Pani/Pan prawo, zgodnie z art. 21 RODO, do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu z przyczyn związanych   
   z Pani/Pana szczególną sytuacją (którą należy wskazać) wobec przetwarzania danych wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
4. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (+48) 22 531 03 00, fax. (+48) 22 531 03 01, <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jako Sygnatariusza Zamawiającego jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia Umowy. Odmowa podania przez Panią/Pana danych osobowych może uniemożliwić zawarcie Umowy i realizację zobowiązań i praw wynikających z Umowy.
6. W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

**III.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA PRACOWNIKÓW/WSPÓŁPRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO**

**W przypadku przetwarzania przez Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny danych osobowych pracowników lub współpracowników Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się zrealizować w imieniu Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląskiego Instytutu Technologicznego jako Administratora tych danych obowiązek informacyjny względem swoich pracowników oraz współpracowników o następującej treści:**

„Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, dane kontaktowe Administratora: tel.: (+48) 32 23 45 205, e-mail: [sekretariat@git.lukasiewicz.gov.pl](mailto:sekretariat@git.lukasiewicz.gov.pl), adres korespondencyjny: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, 44-100 Gliwice, ul. Karola Miarki 12-14.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: [iod@git.lukasiewicz.gov.pl](mailto:iod@git.lukasiewicz.gov.pl), adres korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych Osobowych Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, 44-100 Gliwice, ul. Karola Miarki 12-14.
3. Podstawa prawna oraz cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
4. art. 6 ust.1 lit. b) RODO – podjęcie działań w celu zawarcia Umowy i wykonania Szkolenia/Kursu, której Stroną jest Zamawiający, tj.: działanie przez Panią/Pana w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w celu kontaktu i realizacji Umowy,
5. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, tj.: przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją Umowy oraz Szkolenia/Kursu przez okres wynikający z terminów przedawnienia roszczeń, utrzymywanie kontaktów i wymiany informacji między Stronami.
6. Administrator otrzymał Pani/Pana dane osobowe bezpośrednio od Zamawiającego, z którym zawierana jest Umowa w zakresie: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu), stanowisko. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą miały tylko osoby upoważnione przez Administratora, w ramach realizacji swoich obowiązków zawodowych.
7. Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców - uprawnione na mocy prawa organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora m.in. w zakresie:
8. realizacji usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,
9. realizacji usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne zapewniające sprawne zarządzanie (w szczególności firmom informatycznym obsługującym systemy komputerowe, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom sprzętu, firmom kurierskim i pocztowym, podmioty współpracujące przy opracowaniu wydawnictw i ich dystrybucji, podmioty obsługujące media społecznościowe);
10. realizacji obsługi prawnej, ubezpieczeniowej, konsultingowej.
11. Zasadniczo Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, z poniższym zastrzeżeniem.

Administrator korzysta z Microsoft 365, co może spowodować przekazanie Państwa danych osobowych do państwa trzeciego. Regulamin korzystania z Usług Online w zakresie Microsoft 365 oraz zobowiązania w odniesieniu do przetwarzania   
i zabezpieczania danych użytkownika oraz danych osobowych przez usługi online określa dokumentacja Microsoft, w tym   
w szczególności: oświadczenie o ochronie prywatności: <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>; umowa dotycząca usług Microsoft (Microsoft Services Agreement, MSA): <https://www.microsoft.com/pl-pl/servicesagreement/>.

W ramach usług Microsoft, dane wprowadzone do Microsoft 365 będą przetwarzane i przechowywane w określonej lokalizacji geograficznej. Zgodnie z funkcjonalnością usług Microsoft w dostępnym panelu administracyjnym w „Profilu Organizacji”, wskazano iż dane przetwarzane są na terenie Unii Europejskiej. Microsoft zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących świadczenia Usług Online, które dotyczą ogółu dostawców informatycznych.

Microsoft realizuje coroczne audyty Usług Online, obejmujące audyty zabezpieczeń komputerów, środowiska informatycznego i fizycznych Centrów Danych, nadzorowany i upoważnione przez niego firmy trzecie, łącznie z prawem których szczegóły można znaleźć pod adresem: <https://www.microsoft.com/pl-pl/trust-center/privacy?docid=27>.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a następnie do końca okresu czasu wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa dotyczących przedawnienia roszczeń. Powyższe nie będzie miało zastosowania w przypadku, gdy niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np.: w przypadku prawnie uzasadnionych interesów Administratora do czasu ich realizacji.
2. Posiada Pani/Pan prawo, zgodnie z art. 15-20 RODO, do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
3. Ma Pani/Pan prawo, zgodnie z art. 21 RODO, do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją (którą należy wskazać) wobec przetwarzania danych wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
4. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (+48) 22 531 03 00, fax. (+48) 22 531 03 01, <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jako Pracownika/Współpracownika Zamawiającego jest dobrowolne. Odmowa podania przez Panią/Pana danych osobowych może utrudnić lub nawet uniemożliwić prawidłową realizację Umowy i realizację zobowiązań i praw wynikających z Umowy.
6. W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

**IV.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA OSOBY UCZESTNICZĄCEJ W KURSIE / EGZAMINIE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, dane kontaktowe Administratora: tel.: (+48) 32 23 45 205, e-mail: [sekretariat@git.lukasiewicz.gov.pl](mailto:sekretariat@git.lukasiewicz.gov.pl), adres korespondencyjny: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, 44-100 Gliwice, ul. Karola Miarki 12-14.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: [iod@git.lukasiewicz.gov.pl](mailto:iod@git.lukasiewicz.gov.pl), adres korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych Osobowych Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, 44-100 Gliwice, ul. Karola Miarki 12-14.
3. Podstawa prawna oraz cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
4. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – wyrażenie przez Osobę Uczestniczącą dobrowolnej zgody („ZGODY HANDLOWE   
   I MARKETINGOWE”) w zakresie podanego adresu e-mail, w celu otrzymywania informacji handlowych drogą elektroniczną i / lub dla celów marketingu bezpośredniego drogą elektroniczną),
5. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – podjęcie działań w celu zawarcia Umowy i wykonania Szkolenia/Kursu, której Stroną jest Osoba Uczestnicząca i kontaktu z Osobą Uczestniczącą w związku z realizacją Umowy,
6. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO –w celu wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikających   
   z obowiązujących przepisów prawa, w tym podatkowych, sprawozdawczych i rachunkowych, archiwizacji dokumentów księgowych dot. Umowy oraz Szkolenia/Kursu,
7. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – podane danych osobowych Osoby Uczestniczącej jest niezbędne do celów wynikających   
   z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub stronę trzecią, tj.: związanych   
   z uczestnictwem w procesie szkolenia, kwalifikowania i certyfikowania, zakończonego wydaniem przez Administratora Zaświadczenia lub Dyplomu, w celach archiwalnych (dowodowych) w ważnym interesie publicznym dla zabezpieczenia dokumentacji i danych osobowych w przypadku konieczności udostępnienia ich w każdej chwili na każde żądanie organów publicznych w ramach realizacji swoich zadań, przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją Umowy oraz Szkolenia/Kursu przez okres wynikający z terminów przedawnienia roszczeń, utrzymywanie kontaktów i wymiany informacji między Stronami, prowadzenie działań marketingowych, oceny świadczonych usług, badania satysfakcji, itp.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą miały tylko osoby upoważnione przez Administratora, w ramach realizacji swoich obowiązków zawodowych.
9. Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców - uprawnione na mocy prawa organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora m.in. w zakresie:
10. realizacji usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,
11. realizacji usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne zapewniające sprawne zarządzanie (w szczególności firmom informatycznym obsługującym systemy komputerowe, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom sprzętu, firmom kurierskim i pocztowym, podmioty współpracujące przy opracowaniu wydawnictw i ich dystrybucji, podmioty obsługujące media społecznościowe);
12. realizacji obsługi prawnej, ubezpieczeniowej, konsultingowej.
13. Zasadniczo Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, z poniższym zastrzeżeniem.

Administrator korzysta z Microsoft 365, co może spowodować przekazanie Państwa danych osobowych do państwa trzeciego. Regulamin korzystania z Usług Online w zakresie Microsoft 365 oraz zobowiązania w odniesieniu do przetwarzania   
i zabezpieczania danych użytkownika oraz danych osobowych przez usługi online określa dokumentacja Microsoft, w tym   
w szczególności: oświadczenie o ochronie prywatności: <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>; umowa dotycząca usług Microsoft (Microsoft Services Agreement, MSA): <https://www.microsoft.com/pl-pl/servicesagreement/>.

W ramach usług Microsoft, dane wprowadzone do Microsoft 365 będą przetwarzane i przechowywane w określonej lokalizacji geograficznej. Zgodnie z funkcjonalnością usług Microsoft w dostępnym panelu administracyjnym w „Profilu Organizacji”, wskazano iż dane przetwarzane są na terenie Unii Europejskiej. Microsoft zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących świadczenia Usług Online, które dotyczą ogółu dostawców informatycznych.

Microsoft realizuje coroczne audyty Usług Online, obejmujące audyty zabezpieczeń komputerów, środowiska informatycznego i fizycznych Centrów Danych, nadzorowany i upoważnione przez niego firmy trzecie, łącznie z prawem których szczegóły można znaleźć pod adresem: <https://www.microsoft.com/pl-pl/trust-center/privacy?docid=27>.

1. Zakres Pani/Pana danych osobowych przechowywanych przez Administratora obejmuje: imię, nazwisko, PESEL, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, dane kontaktowe oraz dokumentację związaną z uczestnictwem w procesie szkolenia, kwalifikowania i certyfikowania, wraz z wydanymi przez Administratora zaświadczeniami i dyplomami, potwierdzającymi Pani/Pana kwalifikacje i uprawnienia.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania Szkolenia/Kursu, a także po jego zakończeniu, na czas zgodny z przepisami prawa, w tym wymaganiami Norm Europejskich i Polskich oraz Wytycznych Administratora, będących podstawą szkolenia, kwalifikowania i certyfikowania oraz do końca okresu czasu wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa dotyczących przedawnienia roszczeń. Dalsze przechowywanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub stronę trzecią, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. e), art. 6 ust. 1 lit. f), art. 21 ust. 1 i art. 89 ust. 1 i 3 RODO, ze względu na istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do ich dalszego przetwarzania, które mogą być nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności, wynikających z art. 15-21 RODO, tj.: w celach archiwalnych (dowodowych) w ważnym interesie publicznym dla zabezpieczenia dokumentacji i danych osobowych w przypadku konieczności udostępnienia ich w każdej chwili na każde żądanie organów publicznych w ramach realizacji swoich zadań.
3. Posiada Pani/Pan prawo, zgodnie z art. 15-20 RODO, do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
4. Ma Pani/Pan prawo, zgodnie z art. 21 RODO, do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu z przyczyn związanych   
   z Pani/Pana szczególną sytuacją (którą należy wskazać) wobec przetwarzania danych wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
5. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia w dowolnym momencie udzielonej zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (+48) 22 531 03 00, fax. (+48) 22 531 03 01, <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jako Osoby Uczestniczącej jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia Umowy i uczestnictwa w Szkoleniu/Kursie. Odmowa podania przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwia zawarcie Umowy i realizację zobowiązań i praw wynikających z Umowy oraz może przyczynić się do utraty uprawnień wynikających z realizacji Umowy. Podanie danych niezbędnych do realizacji obowiązków ciążących na Administratorze jest wymogiem ustawowym wynikającym z obowiązujących przepisów.
8. W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.